ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA
Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
http://www.isisbassafriulana.edu.it/ e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it

CIRC 280 ISIS

Cervignano del Friuli 16/03/2022

Agli studenti delle classi Quinte
Ai candidati esterni all'Esame di stato
E p.c. Docenti delle classi Quinte

Oggetto: Curriculum dello studente

Il Ministero dell'Istruzione, con Decreto n. 88 del 6 agosto 2020, ha adottato il "Curriculum dello studente", un documento allegato al Diploma e utile per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62. Tale documento risulta un valido strumento anche ai fini della conduzione del colloquio di esami, così come specificato nell'art. 17 dell'OM n.53 del 3 marzo 2021: "nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

Con la presente circolare si intendono fornire indicazioni operative di massima relative alla registrazione al portale del Curriculum e alla predisposizione dello stesso da parte degli studenti.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Una volta abilitati dalle segreterie, dal sito curriculumstudente.istruzione.it gli studenti accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum.

È di loro competenza in particolare la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

Anche i candidati esterni devono procedere alla compilazione.

Accesso alla piattaforma Curriculum dello studente

1. Se lo studente ha già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione per usufruire di altri servizi può:
   - utilizzare le credenziali in possesso e attendere unicamente che la segreteria della scuola lo abiliti all'utilizzo della piattaforma Curriculum dello studente.
2. Se lo studente non ha ancora effettuato la registrazione per ottenere le credenziali di accesso deve farlo **entro mercoledì 31.03.2022**, seguendo queste istruzioni:
   - Aprire la pagina https://curriculumstudente.istruzione.it
   - Cliccare su "Accedi"
   - Cliccare su "Studente"
   - Dalla pagina di "Login" cliccare su "Registrati"
   - Cliccare su "Procedi con la registrazione"
   - Inserire il proprio codice fiscale all'interno del campo "Codice fiscale"
   - Selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"

- Cliccare su "Passaggio 2" per la verifica del codice fiscale inserito e per procedere con l'inserimento dei dati anagrafici
- Inserire tutti i dati richiesti all'interno dei rispettivi campi
- Accettare i termini e le condizioni selezionando "Accetto"
- Leggere l'informativa sulla privacy e confermare il trattamento dei dati personali selezionando "Presa visione"
- Cliccare su "Passaggio 3" per proseguire
- Verificare che i dati inseriti siano corretti
- Per effettuare una modifica cliccare su "Torna indietro"
- Se tutti i dati sono corretti, continua con la registrazione cliccando su "Conferma i tuoi dati"

Alla fine della procedura, il Ministero dell'Istruzione invierà una mail, sull'indirizzo di posta elettronica fornito, per completare la registrazione.
Per completare la registrazione, aprire la mail ricevuta dal Ministero, cliccare sul link che si trova all'interno della mail: il tuo indirizzo mail è stato confermato.
La registrazione è stata completata.
La prima volta che si accede viene richiesto di cambiare la password inviata via mail: la nuova password deve essere di almeno 8 caratteri e deve includere: un numero, una lettera maiuscola ed una lettera minuscola.

N.B.: Per accedere al portale si potrà utilizzare anche lo SPID se già in possesso (si consiglia comunque di procedere alla richiesta dello SPID che, in ogni caso, diventerà uno strumento necessario per l'accesso a numerosi servizi di pubblica utilità).

- Successivamente alla registrazione fatta dallo studente, la segreteria procederà all'abilitazione di tutti gli alunni all'utilizzo della piattaforma "Curriculum dello studente".

Dopo l'abilitazione, gli studenti potranno procedere alla compilazione, in autonomia, delle parti di loro competenza del Curriculum (parti II e III). Le indicazioni per come operare successivamente all'abilitazione si trovano al seguente link:
https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html

E' possibile **seguire** i tutorial su come accedere alla piattaforma, cliccando sulle parole in elenco (CTRL+click sul tasto sx del mouse)

- Presentazione
- Video 1
- Video 2

Sul sito dedicato: https://curriculumstudente.istruzione.it/

CONSOLIDAMENTO PRE- ESAME
Il consolidamento delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del Curriculum verrà effettuata dalla segreteria previa verifica della completezza dei dati precaricati dopo lo svolgimento dello scrutinio e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame.
In tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico.

COMMISSIONE D'ESAME

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".

Nel corso della riunione preliminare ogni commissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

CONSOLIDAMENTO POST ESAME

Il consolidamento post esame potrà essere effettuato solo quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito.

A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum.

In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito del consolidamento post-esame del Curriculum anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

AA/aa

Per il Dirigente scolastico
prof. Oliviero Barbieri

prof.ssa Anna Adamo
Docente delegato ex art. 25 c5 DLGS 30.03.2001 n. 165

Originale cartaceo con firma autografa conservato agli atti