



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Approvato dal Consiglio di Istituto  
in data 20/05/2022

Parere positivo espresso dal Collegio dei Docenti  
nella seduta dell'11 marzo 2022

## Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI .....	2
PRINCIPI GENERALI E FONDAMENTALI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA .....	2
PREMESSA .....	3
Titolo I - NORME GENERALI E COMUNI .....	4
Titolo II - PERSONALE DOCENTE .....	6
Titolo III - STUDENTI .....	11
Titolo IV - INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE .....	17
Titolo V - PARTECIPANTI A CORSI OSPITATI DALL'ISTITUTO .....	17
Titolo VI - REGOLAMENTI SPECIFICI .....	17

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC013019

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI013012



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



### RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Il Regolamento d'Istituto è la logica conseguenza dell'autonomia concessa alle scuole con la Legge 59/97 e il D.P.R.275/99.
2. Riferimenti legislativi particolarmente significativi sono lo "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria", approvato con il DPR 24 giugno 1998, n. 249 e successiva integrazione del D.P.R. 235/07.
3. Il D.Lvo 297/94 (Testo unico) rimane il punto di riferimento sul funzionamento dell'istituzione scolastica.
4. Per quanto riguarda la privacy si fa riferimento al regolamento (UE) n. 2016/679 e al decreto 101/18 che ha sostituito il D.Lvo 196/2003.
5. Per il contrasto al cyberbullismo si fa riferimento alla Legge 71/17.
6. Su quanto concerne l'uso di sostanze stupefacenti il riferimento è il DPR 309/1990, T.U. sulla droga che disciplina la materia.
7. Sul divieto di fumo il riferimento è particolarmente la legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e la legge n.128 del 2013.
8. Sul provvedimento disciplinare in quanto atto amministrativo, i riferimenti sono, la L. 241/1990, con le successive modificazioni, ed il D.P.R. 184/2006, "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi".

### PRINCIPI GENERALI E FONDAMENTALI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

1. Il presente Regolamento è ispirato ai valori della Costituzione repubblicana ed a quelli dell'Unione europea, alle leggi vigenti, nonché alla normativa specifica che riguarda la scuola. Persegue l'obiettivo di garantire il godimento legittimo dei diritti e l'esercizio corretto dei doveri a tutte le componenti scolastiche.
2. La scuola è luogo privilegiato di educazione e formazione e mira, mediante gli strumenti della cultura e del sapere, allo sviluppo autentico e positivo delle responsabilità e competenze degli studenti. Nella definizione del progetto educativo e formativo favorisce la partecipazione di tutte le sue componenti.
3. La vita nella scuola si fonda sul rispetto reciproco tra le persone, quali siano il loro ruolo, età e condizione sociale. Esso è necessario per assicurare il fondamentale diritto di ogni studente di poter apprendere nelle migliori condizioni: in questa prospettiva la stessa cura dell'ambiente scolastico (aule, strutture, attrezzature, ecc.) rappresenta un elemento importante del processo educativo e formativo. Tale rispetto esige, da parte di tutti, in ogni momento dell'attività scolastica (lezioni, intervalli, assemblee di classe e d'istituto, attività didattiche, para didattiche e sportive interne ed esterne, viaggi d'istruzione, riunioni, ecc.), comportamenti seri, corretti, rispettosi e responsabili, che siano coerenti con i principi indicati nelle norme del presente Regolamento.
4. La comunità scolastica costruisce il suo progetto formativo e la sua azione educativa nella consapevolezza che per ogni individuo che ne fa parte diritti e doveri hanno pari importanza, significato e valore. L'ISIS della Bassa Friulana, comunità di studio, di dialogo positivo, di lavoro e di ricerca culturale e professionale, attraverso l'opera dei docenti, del capo d'istituto, del personale ATA e degli organi collegiali, ma anche e con il concorso fondamentale delle famiglie, educa i propri allievi al profondo valore della democrazia, al rispetto della pluralità di idee, di

Pag.2/18

Sedi associate:  
Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR013019

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDR013012



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



culture, di religioni; promuove nei giovani studenti la coscienza civica per prepararli ad affrontare le responsabilità connesse con l'impegno sia nel campo del lavoro che della vita sociale.

5. L'ISIS della Bassa Friulana promuove e valorizza la solidarietà come principio di alto significato sociale e valoriale. La scuola, rispettosa dell'identità e delle potenzialità personali di ciascun allievo, si impegna ad offrire un contesto scolastico idoneo alla crescita, aperto alla pluralità delle idee, che agevoli e favorisca la partecipazione attiva e responsabile. Essa inoltre privilegia, quale elemento caratterizzante del suo progetto educativo, la qualità positiva delle relazioni insegnante-allievo.
6. L'istituzione scolastica L'ISIS della Bassa Friulana persegue il raggiungimento di qualificati obiettivi culturali e professionali, adeguati all'evoluzione ed allo sviluppo delle conoscenze scientifiche e tecnologiche.
7. Per quanto attiene ai principi e a quanto non contenuto nel presente regolamento si applicano, oltre alle norme citate, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto, (del quale il presente Regolamento fa comunque parte) il regolamento interno in materia di sicurezza, i regolamenti delle aule speciali e l'insieme di norme comportamentali inserite nel Regolamento d'Istituto e la regolamentazione di aspetti specifici riportati come allegati al presente regolamento.

### PREMESSA

1. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione sociale e culturale.
2. Nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento dei doveri il comportamento deve essere quindi corretto e consono ai principi su cui si fonda l'Istituzione scolastica. Tutto il personale della scuola e gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di responsabilità, legalità e solidarietà, nonché al rispetto della dignità delle persone.
3. Gli studenti devono rispettare le istituzioni e le regole del vivere civile, devono inoltre osservare i doveri scolastici e le norme che regolano la vita della comunità scolastica:
  - Rispetto nei confronti della famiglia, anche di fatto, del dirigente, dei docenti, degli operatori scolastici, del personale tutto della scuola e dei compagni.
  - Assolvimento degli impegni scolastici;
  - Osservanza delle norme e delle regole che tutelano la sicurezza e la salute e che assicurano il regolare andamento della scuola;
  - Utilizzo corretto delle strutture, delle attrezzature, dei sussidi, dell'arredo. Il comportamento deve essere tale da non arrecare danni a persone o cose.
4. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. Compito preminente della scuola è perciò educare e formare, non punire; pertanto, i provvedimenti e le sanzioni disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità negli alunni ed alla ricostruzione di una civile convivenza nella comunità scolastica, nonché al recupero dell'alunno con attività di carattere sociale, culturale ed a vantaggio della comunità scolastica. A questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare: ogni Consiglio di Classe potrà, in autonomia, deliberare di non applicare al singolo caso le norme generali, inquadrando tale comportamento "anomalo" in una strategia di recupero o inserimento più generale.

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301P

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDR013012

Pag. 3/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



5. La successione delle sanzioni non è, né deve essere automatica: mancanze lievi possono rimanere oggetto di sanzioni leggere anche se reiterate; mancanze più gravi sono oggetto di sanzioni o procedimenti rieducativi commisurati.
6. La convocazione dei genitori non deve configurarsi come sanzione disciplinare ma come mezzo di informazione e di accordo per una concertata strategia di recupero: tale atto dovrà essere compiuto a livello preventivo, quando possibile, dal singolo docente o dal Consiglio di Classe.
7. In caso di violazioni commesse da alunni minorenni che siano stati precedentemente richiamati al rispetto del regolamento dal personale scolastico responsabile della sorveglianza/vigilanza, della sanzione amministrativa pecuniaria e delle eventuali pretese risarcitorie derivanti dalla condotta illecita dei minori rispondono i genitori per colpa in educando.

### **Titolo I - NORME GENERALI E COMUNI**

(negli articoli a seguire per *Istituto* ci si riferisce a tutte le sedi distaccate dell'ISIS della Bassa Friulana)

Art. 1 Non è consentito l'ingresso in Istituto a persone estranee allo stesso, intendendo per “persone estranee” soggetti non dipendenti dell'Istituto o non iscritti in qualità di studenti. I soggetti che necessitano di accedere agli uffici sono tenuti a presentarsi in portineria e a dichiarare il motivo della visita. È altresì vietato l'accesso a laboratori e ai reparti di lavorazione a persone estranee all'Istituto, non specificatamente autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore o dai Coordinatori di sede.

Art. 2 Le persone estranee, che necessitino di avere un colloquio con il personale dell'Istituto in servizio, devono attendere in atrio le indicazioni del personale ATA che reperirà la persona richiesta, avvertendola d'essere attesa.

Art. 3 È vietato fumare in tutti i locali dell'Istituto e negli spazi esterni e/o di pertinenza dell'Istituto. È altresì vietato l'uso di apparati a combustione (sigarette elettroniche).

Art. 4 Il comportamento del personale docente e non docente deve essere coerente con gli obblighi educativi che a loro competono (principio di reciprocità).

Art. 5 Nell'Istituto e nelle sue pertinenze non è consentito il volantinaggio di qualsiasi tipo, in particolare per scopi pubblicitari di tipo commerciale o per scopi politici.

Art. 6 Qualsiasi avviso, da inserirsi nelle bacheche dell'Istituto inerente attività extrascolastiche, deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o da uno dei suoi Collaboratori o dai Coordinatori di sede.

Art. 7 Non è consentito l'uso di carta intestata e/o di timbri dell'Istituto, al personale non autorizzato.

Art. 8 Non è consentito l'uso del logo dell'Istituto se non nelle comunicazioni ufficiali e previa autorizzazione espressa del Dirigente Scolastico o di uno dei suoi Collaboratori o dai Coordinatori di sede.

Art. 9 È vietato l'uso di strumentazione e materiale didattico dell'Istituto per scopi non inerenti all'attività istituzionale della scuola. In particolare, è vietato l'uso di software, hardware, account personali e rete internet per scopi non inerenti all'attività scolastica, salvo diversa specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico “Albert Einstein”  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico “Luigi Einaudi”  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici “Enrico Mattei”  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301R

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
“Arturo Malignani”  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDR01301Z

Pag.4/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Art. 10 È vietata da parte di docenti, operatori scolastici ed alunni la registrazione e la diffusione non autorizzata di dati, immagini o altro che possono dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese e che non riguardino le attività didattiche.

Art. 11 Per le violazioni all'art. 10 si incorrerà in sanzioni disciplinari, pecuniarie ed eventuali reati in quanto è sempre necessario di regola ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video in particolare se riguardano minori. In caso di violazioni commesse da alunni minorenni che siano stati precedentemente richiamati al rispetto del regolamento dal personale scolastico responsabile della sorveglianza/vigilanza, della sanzione amministrativa pecuniaria e delle eventuali pretese risarcitorie derivanti dalla condotta illecita dei minori rispondono i genitori per colpa in educando.

Art. 12 È vietato all'interno dell'Istituto e nelle sue pertinenze, a tutte le componenti della scuola organizzare feste e ritrovi durante l'orario di servizio. Particolari necessità a tale riguardo (ospiti esterni, ricorrenze ecc.) dovranno essere autorizzate, di volta in volta, dal Dirigente Scolastico.

Art. 13 I genitori degli studenti e delle studentesse che diventano maggiorenni continuano a ricevere le comunicazioni della scuola, a meno che non vi rinuncino espressamente o a meno che lo studente o la studentessa non si oppongano “per iscritto”.

Art. 14 Per i colloqui con gli insegnanti, in presenza, i genitori attenderanno il loro turno in prossimità del luogo indicato per il ricevimento.

Art. 15 È vietato a tutte le componenti della scuola presentarsi in Istituto in stato di alterazione alcolica o causata dall'assunzione di sostanze stupefacenti. È altresì vietato l'uso e/o la detenzione di alcolici, superalcolici e di sostanze stupefacenti all'interno della scuola.

Art. 16 I docenti ed il personale ATA porteranno in maniera visibile il cartellino o altro elemento utile all'identificazione in tutti i momenti in cui svolgono attività a contatto con il pubblico.

Art. 17 È vietata, durante lo svolgimento delle lezioni, ogni altra attività estranea al processo di insegnamento-apprendimento.

Art. 18 L'inizio e/o il termine delle lezioni può essere modificato per imprevisti ed eccezionali motivi e la variazione sarà comunicata alle famiglie degli alunni possibilmente in anticipo. Nel caso in cui l'Istituto, per imprevedibili motivi, non possa preavvisare le famiglie, il dirigente scolastico (o un suo delegato) potrà autorizzare l'uscita anticipata tramite comunicazione sul Registro Elettronico

Art. 19 Gli studenti e tutto il personale scolastico devono segnalare tempestivamente alla Dirigenza gli atti compiuti in violazione del presente regolamento che abbiano arrecato o che siano suscettibili di arrecare offese o danni a cose o persone.

Art. 20 È assolutamente vietato decidere in autonomia azioni punitive o di rivalsa personale.

Art. 21 È obbligatorio per tutti mantenere un comportamento rigorosamente rispettoso della dignità, dell'onore e dell'integrità sia fisica che morale di tutte le componenti della scuola. I comportamenti lesivi della dignità, dell'onore e del prestigio dell'insegnante non costituiscono solamente comuni infrazioni disciplinari tanto meno si configurano quali semplici ingiurie, ma integrano la ben più grave fattispecie di oltraggio a pubblico ufficiale, condotta prevista come reato.

Art. 22 La lieve entità del danno o dell'offesa arrecati viene valutata esclusivamente come attenuante generica, ai fini dell'applicazione dei criteri di gradualità e di proporzionalità della sanzione che

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico “Albert Einstein”  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico “Luigi Einaudi”  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici “Enrico Mattei”  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301P

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
“Arturo Malignani”  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDR013012

Pag.5/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



resta applicabile alla condotta di fatto giuridicamente perseguibile (a querela di parte o nei casi più gravi anche d'ufficio, in quanto illecito penale "reato").

Art. 23 Nei casi di particolare gravità (quali ad esempio un atto di bullismo grave o ripetuto) sussiste infine l'obbligo di denuncia da parte dell'insegnante, in quanto Pubblico Ufficiale che viene a conoscenza dell'evento, al Dirigente Scolastico o ad un suo Collaboratore o al Coordinatore di sede. In caso di mancata segnalazione si può essere accusati di "omissione di segnalazione".

Art. 24 L'esatta interpretazione del regolamento è affidata al Consiglio d'Istituto, che si pronuncerà con la maggioranza qualificata dei due terzi.

### **Titolo II - PERSONALE DOCENTE**

*Fermi restando i diritti ed i doveri del personale docente della scuola, così come specificati dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, i docenti dell'Istituto osserveranno la seguente normativa:*

Art. 25 I docenti sono tenuti ad essere presenti in aula cinque minuti prima del suono della seconda campana che segna l'inizio della prima ora di lezione, e delle ore immediatamente seguenti le ricreazioni. Pertanto, i docenti si predispongono a raggiungere la propria aula al suono della prima campana. Per le rimanenti ore è consentito il lieve ritardo strettamente necessario al trasferimento da un'aula all'altra che dovrà essere effettuato comunque in tempi ragionevoli.

Art. 26 L'uscita degli alunni da ciascuna classe, al termine delle lezioni, avviene sotto la vigilanza dei docenti in servizio nell'ultima ora e del personale ausiliario in servizio ai piani. Gli studenti dovranno accedere alle vie di uscita dell'edificio scolastico in modo ordinato e tranquillo, nel rispetto della sicurezza di tutti.

Art. 27 Ciascun docente ha facoltà di mettersi in contatto telefonico con i genitori degli allievi tramite la Segreteria Didattica Allievi (o l'ufficio Coordinatori di sede) per comunicazioni che riguardino l'andamento scolastico degli stessi dandone preventiva comunicazione al Coordinatore di classe, anche al fine di armonizzare la gestione delle comunicazioni. In particolare, ciascun docente ha facoltà di verificare l'effettiva attendibilità della giustificazione delle assenze e dei ritardi degli allievi.

Art. 28 Ciascun docente ha l'obbligo di segnalare tempestivamente sul registro elettronico ritardi in entrata, uscite anticipate ed ogni altra comunicazione riguardante aspetti didattico disciplinari degli allievi, anche se maggiorenti.

Art. 29 Le entrate in ritardo e le uscite in anticipo degli allievi devono essere annotate sul registro elettronico indicando l'ora esatta.

Art. 30 L'appello deve essere effettuato entro i primi 10' dall'inizio delle lezioni.

Art. 31 Il Docente è responsabile del comportamento degli allievi durante la lezione; sono di sua competenza i provvedimenti disciplinari seguenti (riportati in ordine di gravità):

1. RICHIAMO VERBALE privato o in classe.
2. RICHIAMO SCRITTO sul registro elettronico (da segnalare sul registro di classe elettronico nella sezione richiami).

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301R

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDR013012

Pag.6/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



3. ANNOTAZIONE sul registro elettronico (da segnalare sul registro di classe elettronico nella sezione annotazioni).
4. NOTA DISCIPLINARE: nelle note disciplinari andranno segnalati tutti i comportamenti contrari al presente regolamento. Solo tali segnalazioni, congiuntamente a provvedimenti più gravi, potranno essere prese in considerazione dai consigli di classe in sede di valutazione della condotta.
5. RAPPORTO DISCIPLINARE (da redigere per iscritto e da inoltrare al Dirigente scolastico o al Collaboratore da lui delegato).

Art. 32 I docenti che comminano agli studenti note disciplinari informeranno il Coordinatore di classe delle misure adottate. Si provvederà ad informare altresì il Dirigente Scolastico o il Collaboratore a ciò delegato in caso di sanzione grave (Rapporto disciplinare).

Art. 33 I docenti in servizio di sorveglianza nelle zone loro assegnate durante le ricreazioni devono permanere in tali zone per l'intera durata della ricreazione stessa; in caso di rilevazione di atti di indisciplina, hanno il dovere di identificare gli studenti responsabili e informare i Coordinatori di sede per i provvedimenti da assumere.

Art. 34 In ogni caso ciascun docente, anche se non comandato in servizio di sorveglianza, ha il dovere di rilevare eventuali infrazioni disciplinari da parte degli studenti, e di procedere come previsto dall'articolo precedente.

Art. 35 In nessun caso è consentito utilizzare verifiche orali o scritte, o attribuire voti negativi nelle singole materie esclusivamente per motivi disciplinari.

Art. 36 Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, pertanto, le valutazioni orali saranno comunicate agli allievi entro la giornata, mentre le valutazioni scritte saranno comunicate entro due settimane (tre settimane per gli insegnati di lettere e per gli insegnanti che hanno più di 9 classi) e comunque prima della verifica successiva.

Art. 37 Registro elettronico: Le credenziali di accesso vengono fornite individualmente dalla Segreteria all'atto della presa di servizio; dopo il primo accesso è possibile personalizzare la password e attivare l'accesso tramite un indirizzo e-mail personale.

Art. 38 I docenti compileranno in ogni sua parte sia il registro elettronico personale, che il registro elettronico di classe. Su quest'ultimo deve essere sinteticamente indicata nello spazio apposito l'attività didattica svolta durante la lezione (argomento della lezione, verifiche orali o scritte ecc.) le verifiche nella sezione annotazioni dell'agenda e i compiti per casa nella sezione compiti dell'agenda.

Art. 39 Tutti i docenti hanno l'obbligo di leggere le circolari e le comunicazioni annotate in agenda.

Art. 40 In caso di astensione arbitraria dalle lezioni degli studenti (impropriamente chiamata 'sciopero'), il/la docente che ha il compito di accettare gli allievi in classe il giorno successivo, annoterà sul registro di classe l'ammissione degli allievi con la dicitura "ammesso ma non giustificato" da indicare nel campo delle annotazioni. Uguale dicitura può essere usata in tutti quei casi in cui il docente abbia fondati dubbi di eventuale inattendibilità della giustificazione prodotta dagli allievi.

Art. 41 In caso di astensione arbitraria dell'intera classe, il/la docente ha l'obbligo di rimanere a disposizione in sala insegnanti per tutta la durata del proprio orario di lezione, dopo aver segnalato l'assenza della classe al Coordinatori di sede.

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301P

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDR013012

Pag. 7/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



- Art. 42 Durante le assemblee di classe degli studenti, i/le Docenti continuano ad esercitare il dovere della sorveglianza e custodia permanendo in classe.
- Art. 43 Durante le assemblee d'Istituto in presenza degli allievi, il personale Docente in orario è tenuto alla sorveglianza secondo le disposizioni dei Coordinatori di sede.
- Art. 44 Quando le classi sono impegnate in attività diverse dalle lezioni previste, (visite d'istruzione, conferenze o altro) i/le docenti, qualora non incaricati della sorveglianza, sono tenuti a rimanere a disposizione in sala insegnanti per tutta la durata del loro orario di servizio.
- Art. 45 In nessuno caso è consentito ai docenti inviare allievi in sala insegnanti (per prendere testi o altro materiale): quando queste necessità si verificassero, il docente può rivolgersi al personale ausiliario in servizio nella propria zona.
- Art. 46 Durante l'ora settimanale di ricevimento dei genitori in presenza, i/le docenti resteranno in aula ricevimento in attesa dei genitori che si sono prenotati rendendo visibile la loro presenza e indossando il cartellino di riconoscimento o utilizzando un'altra modalità per farsi riconoscere.
- Art. 47 Qualora per impossibilità sopravvenuta non sia possibile effettuare il ricevimento in presenza oppure on line, sarà compito del docente avvertire i genitori prenotati che hanno indicato un recapito telefonico o un indirizzo e-mail.
- Art. 48 Durante le ore di compresenza, entrambi i/le docenti devono essere presenti nelle aule ad essi assegnate, salvo diversa disposizione dovuta a particolari esigenze didattiche: in quest'ultimo caso deve essere indicata, sul registro elettronico di classe e sin dall'inizio della lezione, la diversa collocazione del docente compresente.
- Art. 49 I docenti a disposizione per eventuali supplenze devono controllare per tempo, presso il banco a ciò adibito in prossimità degli uffici dei Coordinatori di sede, se siano destinatari o meno di incarichi di supplenza. Durante le ore di supplenza deve essere svolta comunque attività didattica, che deve essere sinteticamente annotata sul registro di classe.
- Art. 50 È tassativamente vietato consentire l'uscita degli allievi dall'aula prima del suono della campana che sancisce il termine delle lezioni. Il/la docente, infatti, risponde sia in sede civile che penale di eventuali danni che possono subire gli allievi in tale eventualità.
- Art. 51 Ogni qual volta il docente avesse la necessità di svolgere le lezioni in aule diverse da quelle previste nell'orario dovrà acquisire preventivamente espressa autorizzazione dal Coordinatore di sede utilizzando i fogli preposti alla prenotazione o attraverso le prenotazioni sul Registro elettronico.
- Art. 52 In caso di allarme di evacuazione tutti i docenti hanno l'obbligo tassativo di rispettare tutte le norme sulla sicurezza, di eseguire la procedura prevista ed in nessun caso possono continuare a permanere nell'edificio dell'Istituto.
- Art. 53 In caso di assenze bisogna sempre compilare la modulistica on line almeno 5 giorni prima e condivise con i coordinatori di sede.
- Art. 54 Le assenze per malattia devono essere tempestivamente comunicate ai coordinatori di sede e all'ufficio personale al quale in seguito comunicare il codice ricevuto dal proprio medico.
- Art. 55 In caso di assenza per ferie, esse sono subordinate all'autorizzazione del Dirigente scolastico e il docente stesso deve occuparsi di reperire sostituti nelle giornate interessate.

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC013019

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrens - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z

Pag.8/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Art. 56 Eventuali deroghe al presente regolamento devono essere espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **Titolo III - Personale ATA**

Art. 57 Il collaboratore scolastico deve:

Assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle postazioni di lavoro secondo le disposizioni via via già trasmesse; per i laboratori provvedono alla pulizia dei locali, mentre le attrezzature e le piccole strumentazioni saranno a carico degli assistenti di laboratorio;

- Assicurare la pulizia almeno due volte al giorno dei servizi igienici;
- Sottoporre a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune ad ogni cambio di classe; - Compilare il registro delle pulizie presente in ogni locale;
- Garantire periodica e adeguata areazione di ogni locale dalla scuola frequentato da persone;
- Curare la vigilanza sugli accessi negli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, la compilazione del registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, in cui comunichino nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza e certifichino di non avere sintomi simil-influenzali, temperatura corporea non superiore a 37,5°, di non provenire da zone a rischio o di aver avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.;
- Collaborare alla vigilanza sul rispetto del Piano organizzativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid- 19;
- Assicurare la pulizia delle palestre ad ogni cambio di classe nel rispetto delle convenzioni stipulate con le amministrazioni locali;
- Collaborare con gli assistenti tecnici nell'igienizzazione della strumentazione dei laboratori.

Art. 58 Gli assistenti amministrativi divengono responsabili dell'istruttoria in ordine alle materie loro affidate, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche. Si fa riferimento al nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Art. 59 Il personale assistente tecnico:

- a. L'orario degli assistenti tecnici è di norma su 36 ore settimanali articolato in ore di assistenza tecnica nelle lezioni di laboratorio, ore per la manutenzione e la preparazione delle esercitazioni e ore per la collaborazione con la struttura organizzativa (ufficio tecnico, assistenza ai software didattici e gestionali, collaborazione con il team digitale, gestione del Sito, gestione degli accessi ai sistemi informatici ecc..).
- b. La manutenzione va fatta nelle ore in cui il laboratorio non viene utilizzato: in orario diverso dalle lezioni, oppure nei giorni in cui per qualunque motivo non ci sono allievi, e così via.
- c. Gli assistenti tecnici collaborano con i docenti e l'ufficio contabilità per quanto riguarda le dotazioni, le richieste di acquisti, la ricerca dei codici merceologici, i preventivi, il collaudo, e collaborano altresì per le operazioni di inventario annue e/o straordinarie.

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301R

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDR013012

Pag.9/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



- d. L'assistente tecnico non consentirà l'accesso agli allievi in laboratorio fino all'arrivo dell'insegnante; se durante l'ora l'unico docente dovesse allontanarsi dall'aula/dal laboratorio, l'assistente tecnico dovrà sospendere le esercitazioni.
- e. Gli assistenti tecnici hanno inoltre il compito di:
1. vigilare assiduamente affinché nei laboratori non si verifichi alcun pregiudizio per l'incolumità di studentesse e studenti in relazione all'utilizzo delle strumentazioni e delle apparecchiature ivi presenti;
  2. provvedere alla pulizia e alla disinfezione, ad ogni cambio di classe, delle attrezzature e delle piccole strumentazioni di laboratorio utilizzate;
  3. segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico per iscritto l'eventuale sussistenza di rischi da loro direttamente rilevati (anche da attività di tipo chimico ed elettrico e di qualsivoglia natura) indicando anche, alla luce della loro specifica competenza tecnica, ipotesi di soluzione delle problematiche rilevate;
  4. in caso di rischio imminente rilevato presso i laboratori procedere immediatamente con le operazioni necessarie per tutelare l'incolumità propria, di studentesse e studenti e del personale presente;
  5. conservare e custodire con cura tutti i materiali e le attrezzature dei laboratori;
  6. astenersi dall'utilizzare prodotti/macchinari/strumentazioni ed avviare attività di qualsivoglia natura che possano determinare - anche come causa indiretta - un pregiudizio per la salute e l'incolumità proprie ed altrui;
  7. collaborare assiduamente con i docenti responsabili di laboratorio e con tutti i docenti che utilizzano i laboratori;
  8. segnalare ai docenti responsabili i comportamenti scorretti di studentesse e studenti;
  9. segnalare per iscritto al Dirigente Scolastico la detenzione eventuale da parte di studentesse e studenti di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti che sia da loro direttamente riscontrata;
  10. non consentire l'ingresso ai laboratori a persone sconosciute o comunque estranee, se non vi è la conferma almeno verbale dell'avvenuta autorizzazione da parte dell'Ufficio di Presidenza.
  11. segnalare per iscritto al Dirigente Scolastico lo smarrimento, la perdita o i casi sospetti di sottrazione dei materiali dai laboratori, in collaborazione con i docenti tecnico-pratici ove presenti;
  12. collaborare attivamente per la tenuta ottimale dei laboratori e delle attrezzature con i docenti che utilizzano il laboratorio, anche prima della designazione dei responsabili di laboratorio, garantendo le piccole manutenzioni che posso essere effettuate senza ricorso a mezzi straordinari;
  13. collaborare attivamente con gli esperti interni/esterni nominati dal Dirigente Scolastico per specifiche funzioni all'interno dei servizi tecnici, con particolare riferimento all'Amministratore di sistema e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301R

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Art. 60 Ritardi - Il ritardo all'ingresso, qualora giustificato, comporta, per il personale interessato, l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo stesso. Il personale che dimentica il badge, o che per qualsiasi motivo non può timbrare, eccezionalmente, può segnare l'entrata o l'uscita sul registro cartaceo presente in bidelleria, previa autorizzazione del DSGA.

Art. 61 Permessi brevi - I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio giornaliero, possono essere concessi a domanda per particolari motivi personali e/o familiari. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione di detti permessi, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il totale delle ore complessivamente fruita non può eccedere le 36 nel corso dell'anno scolastico.

Art. 62 Fasce temporali di flessibilità - Profilo di Assistente amministrativo.

- a. Il personale assistente amministrativo può beneficiare di un margine temporale di flessibilità nell'ingresso al lavoro e nell'uscita di 15 minuti rispetto all'orario individuale di lavoro concordato ad inizio d'anno con il DSGA.
- b. Le/gli assistenti amministrative/i possono beneficiare del margine di flessibilità di cui alla lettera a, secondo una turnazione settimanale o plurisettimanale di tutti/e gli/le assistenti assegnate stabilmente all'ufficio personale con la maggiore parte dei compiti in tale area.

Art. 63 Fasce temporali di flessibilità - Profilo di Collaboratore scolastico.

Il personale collaboratore scolastico può beneficiare di un margine temporale di flessibilità nell'ingresso al lavoro e nell'uscita di 30 minuti rispetto all'orario individuale

Art. 64 Fasce temporali di flessibilità - Profilo di Assistente tecnico.

Il personale assistente tecnico può beneficiare di un margine temporale di flessibilità nell'ingresso al lavoro e nell'uscita di 15 minuti rispetto all'orario individuale di lavoro.

Nel periodo di sospensione delle lezioni intra-annuale e di sospensione delle lezioni successivamente alla conclusione dello scrutinio e dell'Esame di Stato e prima della procedura di integrazione dello scrutinio di fine agosto è possibile attivare un turno unico con un margine di flessibilità di 30 minuti.

### **Titolo IV - STUDENTI**

*Questo regolamento si occupa dei comportamenti degli allievi quando, durante la normale attività scolastica o altra attività connessa con la vita della scuola (quali ad esempio attività integrative, trasferimenti da casa a scuola e viceversa, nei mezzi pubblici, viaggi di istruzione, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento), diventano lesivi dei diritti dei singoli o sono tali da configurarsi come non rispetto dei loro doveri.*

*Fermi restando i diritti e i doveri degli Studenti, contenuti nel Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, meglio conosciuto come "Regolamento recante lo statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria", e l'insieme dei diritti degli Studenti stabiliti dalla Legge con successive modifiche ed integrazioni tra cui in particolare il D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, le allieve e gli allievi dell'Istituto si atterranno alla seguente normativa:*

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301P

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrens - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z

Pag.11/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Art. 65 Gli Studenti e le Studentesse sono tenuti a mantenere nei confronti del Dirigente Scolastico, delle Docenti e dei Docenti, del personale tutto della scuola, delle loro compagne e dei loro compagni un comportamento rispettoso delle libertà e della dignità della persona sia sotto l'aspetto formale che sotto il profilo sostanziale, nonché dell'integrità psichica e della dignità morale di tutti. L'obbligo di osservare una condotta rispettosa dell'integrità psichica e della dignità morale nei confronti dei predetti soggetti è automaticamente riferito a tutte le relazioni intrattenute, in qualsiasi tempo, anche con strumenti informatici o telematici nella rete o nei social network di qualsiasi natura. L'utilizzo di un linguaggio violento, volgare o comunque offensivo nei confronti dei soggetti indicati nel presente articolo, compresi, a titolo esemplificativo, la diffusione di commenti denigratori, calunniosi, crudeli o offensivi anche attraverso strumenti informatici o telematici costituisce infrazione grave/gravissima anche se fuori dai locali e delle pertinenze della scuola e nel tempo extrascolastico.

Art. 66 È vietato inserire in documenti ufficiali parole o espressioni che incoraggino all'uso di droga, alcol nonché qualsiasi riferimento a contenuto politico o sessuale.

Art. 67 In particolare, ferma restando l'osservanza del principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione, gli Studenti e le Studentesse nei rapporti con il Dirigente Scolastico, le Docenti e i Docenti, nonché il personale tutto della scuola dovranno mantenere il rispetto formale dovuto alla diversità delle funzioni e dei ruoli ricoperti.

Art. 68 Agli studenti è consentito l'uso delle attrezzature didattiche, ivi compresi i computer e le attrezzature delle aule e dei laboratori, solo se espressamente previsto e richiesto per le attività di insegnamento-apprendimento, e comunque previa autorizzazione espressa del docente.

Art. 69 L'utilizzo di smartphones, smartwatch, videofonini, e in generale apparecchi per la registrazione di suoni e immagini è consentito, solo se espressamente e preventivamente autorizzato dall'insegnante, ed esclusivamente per fini didattici e strettamente personali (ad esempio registrazione di lezioni/attività didattiche, foto di schemi riprodotti alla lavagna/attività di ricerca sul WEB,) e sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte, in particolare della loro immagine e dignità.

Art. 70 Non è possibile, in ogni caso, diffondere o comunicare dati personali di altre persone (ad esempio immagini o registrazioni audio/video) senza aver prima informato adeguatamente le persone coinvolte e averne ottenuto l'espresso consenso.

Art. 71 Ogni introduzione abusiva nel registro elettronico si configura come reato: "Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico". L'articolo 615 ter del codice penale punisce infatti «chiunque abusivamente si introduce in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza». La pena prevista è: fino a tre anni di reclusione a meno di eventuali aggravanti o quando non vengano contestati reati più gravi quali ad esempio la frode informatica (art. 640 ter c.p.) e falso in atto pubblico commesso da privato (art. 483 c.p.), reati che potrebbero emergere nel corso dell'attività investigativa.

Art. 72 In tutti i locali dell'Istituto è vietato il gioco delle carte nelle forme previste dall'elenco dei giochi d'azzardo vietati ai sensi dell'articolo 110 del TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza).

Art. 73 Agli studenti è vietato l'accesso alle aule, ai laboratori e reparti di lavorazione al di fuori dell'orario previsto per la classe alla quale essi appartengono, se non specificatamente autorizzati

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301R

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z

Pag.12/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



dal personale docente preposto, dal Dirigente Scolastico, da un suo Collaboratore, dai Coordinatori di sede.

Art. 74 Agli studenti è vietato transitare nei corridoi degli uffici fatti salvi i casi in cui sia necessario recarsi negli uffici del Dirigente Scolastico o dei Collaboratori del Dirigente o dei Coordinatori di sede.

Art. 75 È vietato trattenersi nelle aule dopo il termine delle lezioni senza una specifica autorizzazione. La vigilanza sulle attività integrative pomeridiane è affidata, oltre che ai docenti, anche ai collaboratori scolastici in servizio. L'istituto non si assume alcuna responsabilità per gli alunni che sostino, non autorizzati, nel comprensorio scolastico al termine delle lezioni.

Art. 76 Ciascuno studente è tenuto alla sorveglianza dei propri beni: l'Amministrazione Scolastica non risponde di furti, sottrazioni, danneggiamenti o quant'altro possa accadere, anche se - qualora tali fatti si verificassero - ha facoltà di aprire indagini e di fare quanto possibile per agevolare il recupero del materiale, il risarcimento di eventuali danni e l'individuazione dei responsabili.

Art. 77 Qualsiasi furto o danneggiamento subito da parte degli allievi e delle allieve deve essere tempestivamente comunicato al Dirigente Scolastico o all'Ufficio Collaboratori del Dirigente Scolastico o ai Coordinatori di sede.

Art. 78 Gli Studenti e le Studentesse devono farsi riconoscere fornendo l'identità e indicando la classe di appartenenza al personale scolastico che ne faccia loro richiesta.

Art. 79 Gli Studenti e le Studentesse hanno l'obbligo di seguire le direttive che vengono loro impartite dal personale docente e dal personale A.T.A. in ordine alla disciplina e al comportamento.

Art. 80 Gli Studenti e le Studentesse hanno l'obbligo di frequentare le lezioni: qualsiasi astensione arbitraria dalle lezioni si configura quale atto in violazione del presente regolamento non giustificabile, e potrà essere sanzionata con provvedimenti disciplinari.

Art. 81 Di qualsiasi assenza dalle lezioni deve essere data motivazione tramite il registro elettronico; le motivazioni delle assenze dovranno essere firmate da un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale per gli studenti minorenni, o dallo/a studente/essa stesso/a, se maggiorenne. In ogni caso la motivazione dell'assenza dovrà:

- a. essere presentata all'insegnante della prima ora di lezione;
- b. dichiarare l'effettivo, specifica causa dell'assenza escludendo motivazioni generiche. Motivi familiari" o "motivi personali" dovranno essere circostanziati e, se di carattere riservato, dovranno essere esposti al Dirigente o a un suo Collaboratore.

Art. 82 Spetta ai genitori, o a chi esercita la potestà genitoriale, chiedere alla scuola, motivandole, la giustificazione per le assenze degli allievi minorenni, e all'allievo stesso nel caso di maggiorenni; in ogni caso l'Istituto ha il diritto e il dovere di giustificare o non giustificare le motivazioni dell'assenza, secondo la loro legittimità. Sono dunque giustificabili le assenze per:

- a. *Malattia*
- b. *Impegni inderogabili di carattere burocratico o medico;*
- c. *Gravi impedimenti di tipo familiare dovuti a lutto, infermità, incidente o ad altri simili gravi fatti;*

Art. 83 Le assenze devono avere sempre la caratteristica dell'eccezionalità.

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR013019

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI013012

Pag.13/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Art. 84 Altri motivi di giustificazione potranno essere accettati solo dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

Art. 85 Il Dirigente Scolastico, o un suo Collaboratore, potrà chiedere documentazione scritta che dimostri l'attendibilità della motivazione dell'assenza.

Art. 86 In ogni caso, anche per gli allievi maggiorenni, potrà essere richiesta alla famiglia riscontro della veridicità della giustificazione da parte del Coordinatore di classe, o dal Dirigente Scolastico, o un suo Collaboratore anche mediante comunicazione telefonica e/o annotazione sul registro elettronico.

Art. 87 Tutti i permessi di entrata in ritardo sono autorizzati dal docente della classe attraverso il Libretto WEB. Il coordinatore di classe al raggiungimento del terzo permesso informerà i Coordinatori di sede che valuteranno se contattare la famiglia. In ogni caso:

- a. Di norma è vietato chiedere permessi di entrata in ritardo oltre la seconda ora del mattino; oltre tali termini l'allievo/a sarà ammesso alle lezioni, ma non giustificato a meno che non sia accompagnato da almeno uno dei genitori (o facente funzioni munito di delega specifica).
- b. Di norma è vietato chiedere permessi di uscita anticipata prima della penultima ora di lezione, a meno che l'alunno non sia prelevato da almeno uno dei genitori (o facente funzioni munito di delega specifica).
- c. Di norma è vietato chiedere permessi di entrata in ritardo e di uscita anticipata nello stesso giorno di lezione.
- d. In caso di assenza al mattino, e di presenza nel pomeriggio a corsi o attività laboratoriali, si dovrà utilizzare una "giustificazione dell'assenza" e non un permesso di entrata in ritardo. Ugualmente, in caso di presenza al mattino e di assenza al pomeriggio si userà una "giustificazione dell'assenza" e non una richiesta di uscita in anticipo.
- e. È vietato presentare più di tre permessi di entrata e di uscita nell'arco di un quadrimestre.

Art. 88 Per le attività non curricolari si giustificherà inviando una mail al docente che tiene le lezioni, sul suo indirizzo istituzionale.

Art. 89 Il Coordinatore di Classe, sulla base della frequenza dei ritardi, delle motivazioni addotte e del numero delle giustificazioni presentate, formula proposte di sanzione disciplinare al Dirigente Scolastico o ad uno dei suoi Collaboratori.

Art. 90 I permessi permanenti di entrata in ritardo e di uscita in anticipo dovranno essere riportati sul registro di classe elettronico - nello spazio apposito - e potranno essere revocati in qualsiasi momento dalla Dirigenza. Per ottenere tali permessi si seguirà la procedura indicata dalla Segreteria Didattica.

Art. 91 Per temporanee ed eccezionali assenze dalle lezioni, dovute a convocazioni per attività scolastiche diverse dall'attività curricolare d'aula (ad esempio attività sportive interne all'Istituto, concorsi e gare – fisica/ matematica /informatica incontri in sede di PCTO ed altre attività) spetta ai docenti delle ore previste autorizzare o meno il temporaneo allontanamento dalla classe. La

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301R

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z

Pag.14/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



convocazione e l'eventuale assenza temporanea devono essere segnalati a cura dei docenti stessi sul registro di classe elettronico con la dicitura “presente fuori aula”.

Art. 92 Il Dirigente Scolastico o i suoi Collaboratori e i Coordinatori di sede possono convocare presso i loro uffici gli allievi e le allieve e i Rappresentanti di classe anche durante l'orario di lezione. Tali convocazioni avranno sempre carattere temporaneo e di eccezionalità, e dovranno essere consentite dal Docente, fatta eccezione per i casi in cui gli allievi e le allieve interessati siano impegnati in prove di verifica scritte od orali che, al momento della convocazione, siano già in corso. Il Docente annoterà sul registro l'uscita degli interessati dall'aula, e la motivazione.

Art. 93 È vietato uscire dall'Istituto durante le ricreazioni.

Art. 94 Gli studenti potranno recarsi presso gli appositi punti di erogazione del servizio ristorazione messi a loro disposizione.

Art. 95 È vietato recarsi presso i punti di ristoro al di fuori dell'orario di ricreazione.

Art. 96 È vietato consumare cibi e bevande nelle aule.

Art. 97 È vietato permanere nelle aule, nei laboratori o nei reparti di lavorazione durante le ricreazioni; è vietato permanere all'interno dell'Istituto negli intervalli tra le lezioni del mattino e quelle del pomeriggio, fatta eccezione per l'accesso alle eventuali aule adibite esclusivamente allo studio individuale in tale intervallo e previa autorizzazione del Coordinatore di sede.

Art. 98 Gli Studenti e le Studentesse hanno l'obbligo di osservare i regolamenti specifici dei laboratori, delle officine e dei reparti di lavorazione allegati in appendice al presente regolamento d'Istituto.

Art. 99 Non è consentito accedere e utilizzare le scale di emergenza se non per le ragioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 100 Durante le attività laboratoriali interdisciplinari, le attività di stage in azienda e durante le visite di istruzione gli Studenti e le Studentesse seguiranno in maniera precisa le direttive dei Docenti, e terranno un comportamento corretto e rispettoso; in particolare, durante le attività di stage in azienda gli studenti e le studentesse si atterranno alle indicazioni riportate nel Progetto Formativo sottoscritto ed alle norme di comportamento vigenti nell'azienda dove svolgono la loro attività.

Art. 101 Durante le attività che si svolgono in Aula Magna o in aree comuni, gli Studenti e le Studentesse terranno sempre un comportamento corretto e conforme ai principi enunciati nella "carta delle Studentesse e degli Studenti".

Art. 102 Gli Studenti e le Studentesse sono tenuti ad osservare quanto prescritto dalle circolari indirizzate alle proprie classi.

Art. 103 Comportamenti scorretti in violazione al presente regolamento e alle disposizioni previste negli allegati o nelle circolari saranno oggetto di provvedimenti disciplinari di seguito riportati in ordine crescente di severità:

- a. RICHIAMO VERBALE privato o in classe – sanzione comminata dal docente.
- b. RICHIAMO SCRITTO sul registro elettronico (da segnalare sul registro di classe elettronico nella sezione richiami) – sanzione comminata dal docente.
- c. ANNOTAZIONE sul registro elettronico (da segnalare sul registro di classe elettronico nella sezione annotazioni) – sanzione comminata dal docente.

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico “Albert Einstein”  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico “Luigi Einaudi”  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici “Enrico Mattei”  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301R

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
“Arturo Malignani”  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDR01301Z

Pag.15/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



- d. NOTA DISCIPLINARE: nelle note disciplinari andranno segnalati tutti i comportamenti contrari al presente regolamento. Solo tali segnalazioni, congiuntamente a provvedimenti più gravi, potranno essere prese in considerazione dai consigli di classe in sede di valutazione della condotta – sanzione comminata dal docente.
- e. NOTA DISCIPLINARE SUL REGISTRO ELETTRONICO CON CONVOCAZIONE DELLA FAMIGLIA PER UN COLLOQUIO – sanzione comminata dal coordinatore della classe
- f. RAPPORTO DISCIPLINARE - da redigere per iscritto e da inoltrare al Dirigente scolastico o al Collaboratore da lui delegato - sanzione comminata dal docente – può dare luogo ad uno dei provvedimenti riportati di seguito.
- g. AMMONIZIONE VERBALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.
- h. AMMONIZIONE UFFICIALE SCRITTA - Copia del provvedimento disciplinare sarà inserito nel fascicolo personale dell'allievo. Il provvedimento potrà essere stralciato in base alle condizioni previste in sede di consiglio di classe e riportate sul provvedimento stesso (comminata dal Consiglio di Classe).
- i. AMMONIZIONE UFFICIALE SCRITTA CON OBBLIGO DI COMPITI ADDIZIONALI O RELAZIONI O RIFLESSIONI SCRITTE - Copia del provvedimento disciplinare sarà inserito nel fascicolo personale dell'allievo. Il provvedimento potrà essere stralciato in base alle condizioni previste in sede di consiglio di classe e riportate sul provvedimento stesso (comminata dal Consiglio di Classe).
- j. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA CON SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO CONDIZIONATO fino ad un massimo di 5 giorni – nel provvedimento disciplinare vengono riportate le condizioni che rendono efficace la sospensione del provvedimento stesso. Copia del provvedimento disciplinare sarà inserito nel fascicolo personale dell'allievo. (comminata dal Consiglio di classe).
- k. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA CON OBBLIGO DI FREQUENZA fino ad un massimo di 5 giorni - Copia del provvedimento disciplinare sarà inserito nel fascicolo personale dell'allievo (comminata dal Consiglio di classe).
- l. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA fino ad un massimo di 15 giorni - Copia del provvedimento disciplinare sarà inserito nel fascicolo personale dell'allievo. (comminata dal Consiglio di classe).
- m. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA per periodi superiori ai 15 giorni - Copia del provvedimento disciplinare sarà inserito nel fascicolo personale dell'allievo. (sanzione comminata dal Consiglio di Istituto).
- n. ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO FINALE O NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDI - Copia del provvedimento disciplinare sarà inserito nel fascicolo personale dell'allievo. - Sanzione comminata dal Consiglio di Istituto.

Art. 104 La modalità di assegnazione dei provvedimenti disciplinari è regolamentata dal Regolamento di Procedura Disciplinare allegato al presente regolamento.



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



### **Titolo V - INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE**

- Art. 105 I genitori, o chi esercita la potestà genitoriale, hanno l'obbligo di collaborare con l'istituzione scolastica nel far osservare il presente regolamento.
- Art. 106 L'adozione da parte della scuola del registro elettronico si configura come scelta di comunicazione trasparente, tempestiva ed efficace, che necessita tuttavia di una partecipazione attiva delle famiglie.
- Art. 107 I genitori, o chi esercita la potestà genitoriale, hanno l'obbligo di verificare e controllare, attraverso gli appositi canali di comunicazione, ed in particolare accedendo al registro elettronico utilizzando le credenziali riservate, la condotta e il profitto degli studenti.
- Art. 108 I genitori, o chi esercita la potestà genitoriale possono reperire tutte le informazioni riguardanti le attività organizzate dalla scuola (in particolare per venire a conoscenza delle circolari per le famiglie degli allievi) e gli eventi ad essa correlati accedendo al sito pubblico dell'Istituto o attraverso il Registro elettronico a seconda dei casi.
- Art. 109 Tutte le comunicazioni riguardanti gli allievi, comprese le valutazioni, i richiami e le sanzioni disciplinari non gravi, verranno segnalate esclusivamente sul registro elettronico da parte del personale della scuola. La richiesta di autorizzazione potrà avvenire esprimendo il consenso nelle modalità previste dal Registro elettronico (spunta sull'adesione o non adesione). Alcune autorizzazioni potranno prevedere la firma olografa (es. visite di istruzione con pernottamento, ecc.). Il contenuto delle comunicazioni trascritte sul registro elettronico si presume a conoscenza da parte delle famiglie dal momento della conoscibilità all'esterno.
- Art. 110 La richiesta di iscrizione all'Istituto, la compilazione dei moduli necessari al perfezionamento della stessa unitamente al patto di corresponsabilità educativa, firmato all'inizio della frequenza dell'Istituto da genitori, studenti e docenti, costituiscono accettazione del presente regolamento e delle sue successive modificazioni ed integrazioni apportate nel rispetto della normativa vigente

### **Titolo V - PARTECIPANTI A CORSI OSPITATI DALL'ISTITUTO**

- Art. 111 Coloro i quali partecipano a corsi che ospita l'Istituto sono tenuti a osservare le norme di comportamento richieste dall'Istituto e, in particolar modo, non interferire o arrecare disturbo all'attività didattica in corso.

### **Titolo VI - REGOLAMENTI SPECIFICI**

- Art. 112 Al presente regolamento sono allegati i regolamenti specifici, criteri ed altri documenti regolativi che dovranno essere osservati al pari delle norme del regolamento generale

#### **Regolamenti di carattere Generale**

1. Carta dei servizi dell'ISIS della Bassa Friulana (approvata il 14/12/2020)
2. Regolamento funzionamento Organi collegiali (approvato il 19/05/2020)
3. Regolamento di funzionamento del Consiglio d'Istituto (approvato il 17/04/2020)

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDR01301R

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z

Pag.17/18



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



4. Regolamento per il contrasto al bullismo (approvato il 25/06/2020)
5. Regolamento di procedura disciplinare (approvato il

### **Regolamenti di carattere organizzativo/contabile**

6. Regolamento utilizzo beni e locali scolastici da parte di terzi (approvato il 01/12/2017)
7. Regolamento per la gestione dei beni del patrimonio (approvato il 17/12/2019)
8. Regolamento per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria (approvato il 4/10/2019)
9. Regolamento negoziazioni (approvato il 4/10/2019)

### **Regolamenti di carattere didattico**

10. Protocollo Sicurezza Allievi (approvato il 18/12/2019)
11. Curricolo d'Istituto per le competenze trasversali (approvato il 30\_09\_2020)
12. Piano scolastico per la didattica digitale integrata (approvato il 30\_09\_2020)
13. Curricolo di educazione civica (approvato il 30/09/2020)
14. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi (approvato il 17/04/2020)
15. Piano annuale per l'inclusione 2021-2022 (approvato il 25/06/2021)
16. Criteri comuni di valutazione degli studenti (approvato il 18/12/2019)

### **Altri Regolamenti**

17. Regolamento scioperi (approvato l'8/03/2021)
18. Regolamento per la condivisione on line di documenti riservati (approvato l'8/03/2021)
19. Regolamento utilizzo posta istituzionale (approvato il 23/06/2020)
20. Protocollo per la somministrazione dei farmaci (approvato il 17/04/2020)

#### Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"  
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli  
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e  
turistici "Enrico Mattei"  
via Milano 2 - 33057 Palmanova  
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC013019

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"  
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Arturo Malignani"  
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro  
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI013012