



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



Prot. n° vedi segnatura

Cervignano del Friuli, 22 dicembre 2020

Carta dei servizi scolastici dell'ISIS della Bassa Friulana

AI SENSI DEL DPCM 7 GIUGNO 1995
E DELL'ART. 32, C.1 DEL D. LGS 14 MARZO 2013, n° 33

Delibera di parere del Collegio dei Docenti del 04/12/2020

Adottata dal Consiglio di Istituto con delibera del 14/12/2020

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici "Enrico Mattei"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC013019

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato
"Arturo Malignani"
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI013012

Pag.1/14



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



PRINCIPI FONDAMENTALI

La carta dei servizi della scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

1. UGUAGLIANZA

- 1.1. Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.
- 1.2. Segni distintivi dell'appartenenza religiosa di singoli studenti e studentesse possono essere proibiti nell'abbigliamento solo per motivi di sicurezza e ordine pubblico.
- 1.3. Non sono ammesse pratiche, sia religiose sia di altre origini, incompatibili con i diritti evolutivi di studentesse e studenti minorenni: il Dirigente Scolastico segnala all'Autorità giudiziaria ogni pregiudizio a riguardo anche nel caso in cui esso si verifichi al di fuori dell'orario scolastico.
- 1.4. La scuola attua iniziative di sostegno, di integrazione, di recupero e di potenziamento delle abilità individuali; prevede attività alternative all'insegnamento della religione cattolica per studentesse/studenti che ne facciano richiesta in tempo utile (annualmente entro il termine stabilito per la presentazione delle istanze di iscrizione).

2. IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

- 2.1. Gli operatori scolastici agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.
- 2.2. La scuola attraverso tutte le sue componenti e nel quadro di un sistema integrato di servizi garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative.
- 2.3. In situazioni di conflitto sindacale la regolarità e la continuità vengono garantite nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia di regolamentazione del diritto di sciopero.
- 2.4. La garanzia della continuità del servizio è in ogni caso condizionata da fattori sia interni che esterni non dipendenti da volontà interruttrive. Solo a titolo esemplificativo si fa riferimento a:
 - a) completamento delle nomine e delle cattedre dei docenti ad inizio d'anno;
 - b) esaurimento delle graduatorie dei supplenti in corso d'anno o fenomeni similari;
 - c) richieste dei locali da parte dell'Ente proprietario;
 - d) ordinanze adottate dal competente Ente Locale di chiusura della scuola per motivazioni gravi ed urgenti, in forza dell'art. 139, c. 1 lett. e) del D. Lgs. 31 marzo 1998, n° 112 recante *“Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
 - e) problematiche connesse con la sicurezza degli edifici.
- 2.5. Rallentamenti nell'espletamento delle attività amministrative possono determinarsi in qualunque momento dell'anno scolastico a causa della dimensione dell'organico del personale assistente amministrativo. In casi estremi il servizio può essere legittimamente sospeso, tenuto conto che in caso di assenza di un assistente amministrativo vi è divieto legislativamente determinato di assunzione di un sostituto in tutti i casi in cui l'assenza sia inferiore a 30 giorni.

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico “Albert Einstein”
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico “Luigi Einaudi”
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici “Enrico Mattei”
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Pag.2/14
Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato
“Arturo Malignani”
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



2.6. Le Assemblee d'Istituto potranno essere vietate o interrotte se non rispettano integralmente le condizioni di sicurezza imposte dal proprietario/responsabile/concedente del luogo ove si svolge l'assemblea: l'indice di affollamento di tale luogo va rispettato e se non sussistono le condizioni per la relativa osservanza la assemblea, anche se già concessa/convocata, deve essere revocata dal Dirigente Scolastico.

3. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

- 3.1. La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità.
- 3.2. Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli studenti stranieri, a quelli degenti negli ospedali, a quelli in situazione di handicap, a quelli con Bisogni Educativi Speciali.
- 3.3. La scuola si impegna ad attivare la partecipazione più ampia possibile dei genitori nelle forme previste dalla legislazione sugli organi collegiali.
- 3.4. Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.
- 3.5. Nel procedimento disciplinare si fa integrale applicazione delle garanzie previste dallo *Statuto delle studentesse e degli studenti* promulgato mediante DPR 24 giugno 1998, n° 249, come modificato dal DPR 21 novembre 2007, n° 235. La disciplina procedimentale e il codice disciplinare sono recepiti nell'apposito Regolamento d'Istituto. Non sono ammesse sanzioni che comportino la degradazione della dignità dello studente e della studentessa.

4. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO DI ISTRUZIONE, DIRITTO DOVERE ALLA FORMAZIONE E FREQUENZA

- 4.1. L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali e paritarie dello stesso tipo, nei limiti numerici stabiliti dalla legge e da provvedimenti amministrativi generali per la formazione delle classi, tenuto conto degli indici di affollamento dei locali.
- 4.2. In caso di eccedenza di domande si tiene conto di quanto stabilito dai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto e va comunque considerato il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc.).
- 4.3. È competenza del Dirigente Scolastico determinare quanti studenti per classe e per piano possano essere accolti nell'Istituto: tale determinazione non tiene conto del solo indice di affollamento delle aule ma anche delle esigenze inerenti al piano di evacuazione (numero di studenti per piano in relazione all'ampiezza delle uscite di sicurezza ecc..) e agli equilibri di vita complessivi dell'Istituto.
- 4.4. L'obbligo di istruzione e il diritto/dovere alla formazione¹, il proseguimento degli studi superiori e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e

¹ **L'obbligo di istruzione ed il diritto/dovere alla formazione sono disciplinati dal DM 22 agosto 2007, n° 139 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296" e sono soggetti alla vigilanza da parte del Dirigente Scolastico secondo**

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Liceo Scientifico "Albert Einstein"
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici "Enrico Mattei"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Istituto Professionale Industria e Artigianato
"Arturo Malignani"
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale ed organico.

- 4.5. Compete al coordinatore di classe avvertire il Dirigente Scolastico con nota scritta in ordine alle assenze di studentesse/studenti soggetti all'obbligo superiori a 10 giorni consecutivi, salvo che non vi sia cognizione piena del motivo dell'assenza preventivamente comunicata dalla famiglia alla scuola.

5 PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA

- 5.1. Istituzioni, personale, genitori, alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta", attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti.
- 5.2. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.
- 5.3. L'Istituto con la collaborazione degli enti locali e delle realtà culturali e produttive del territorio si impegnano a favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico.
- 5.4. La libertà di associazione e di assemblea di studentesse e studenti prevista dalle norme può essere limitata solo per motivi di sicurezza in relazione al luogo in cui essa si svolge: la libertà nella scelta dei temi da affrontare non è soggetta ad alcuna limitazione, salvo il rispetto delle norme circa il limite alla libertà di espressione delle opinioni che non può ledere l'altrui dignità e immagine. In considerazione del fatto che l'ambiente scolastico è un ambiente formativo è vietato il turpiloquio, le espressioni volgari e le esternazioni che incitano o favoriscono la tossicodipendenza e l'abuso di alcol.
- 5.5. La comunicazione tra Istituto ed utenza ha luogo principalmente attraverso l'utilizzo del sito web, del registro elettronico e della piattaforma Microsoft Teams: la mancata presa d'atto di quanto trasmesso dall'Istituto attraverso tali strumenti non è opponibile come violazione del diritto di informazione, anche nei casi in cui l'omessa presa d'atto delle informazioni recate da tali strumenti risulti pregiudizievole per studentesse e studenti.
- 5.6. Gli studenti maggiorenni che non intendono far conoscere l'andamento scolastico ai propri genitori possono chiedere che vengono disabilitati dall'accesso al Registro Elettronico.
- 5.7. I dati inerenti alle assenze e i voti conseguiti da studentesse/studenti sono permanentemente disponibili sul registro elettronico: una scarsa conoscenza di tali dati o una loro superficiale lettura non può in alcun modo divenire pretesto per contestare all'Istituto l'omessa notifica dei dati relativi a presenze/assenze e alle valutazioni conseguite.
- 5.8. Il Consiglio d'Istituto valuta favorevolmente ogni iniziativa e sostiene i comitati di aiuto nei riguardi di tutte le persone in difficoltà. Le iniziative di aiuto hanno come priorità quella di garantire supporto sia materiale che morale prioritariamente a studenti e studentesse in condizioni di bisogno frequentanti l'Istituto.
- 5.9. Qualunque situazione di pregiudizio a carico di studentesse e studenti che sia colta dal personale va segnalata obbligatoriamente per iscritto al Dirigente Scolastico, anche quando essa si riferisca a fatti che avvengono al di fuori dell'orario scolastico.

quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 15.04.2005, n. 76 recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53"

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Liceo Scientifico "Albert Einstein"
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici "Enrico Mattei"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Istituto Professionale Industria e Artigianato
"Arturo Malignani"
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z

Pag.4/14



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



- 5.10. Nell'ambito dei poteri generali di tutela dei diritti evolutivi dei soggetti minorenni il Dirigente Scolastico segnala tempestivamente la sussistenza di situazioni di pregiudizio alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni o ad altro soggetto istituzionale idoneo a garantire interventi tempestivi. Tali segnalazioni non sono oggetto di accordo preventivo con i genitori di studentesse e studenti.
- 5.11. La partecipazione delle famiglie alle spese dell'Istituto ha luogo mediante il versamento del contributo volontario studentesco, che non può essere utilizzato per le spese inerenti al funzionamento ordinario.
- 5.12. Il Consiglio d'Istituto fissa annualmente il tetto massimo del contributo volontario studentesco e la quantificazione del contributo obbligatorio per le spese vive che gravano sul singolo. Il contributo rimane invariato in caso di mancata deliberazione da parte del Consiglio d'Istituto.
- 5.13. Le istituzioni scolastiche, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantiscono la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.
- 5.14. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità, nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.
- 5.15. Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

6. LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

- 6.1. L'Istituto garantisce in forme idonee il rispetto delle libertà di insegnamento -che è parametro costituzionale- e dell'autonomia professionale dei docenti, che si esplicano nel quadro degli ordinamenti vigenti. L'Istituto garantisce la formazione dello studente, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nei piani di studi di ciascun indirizzo di studio. Il curriculum d'Istituto costituisce punto di riferimento essenziale per la programmazione dell'attività educativa e didattica ed è fonte autonoma che vincola il personale docente alla relativa attuazione.
- 6.2. La scuola definisce le modalità di aggiornamento del personale nel Piano dell'Offerta Formativa triennale ed attiva iniziative e collaborazioni, anche in rete con altri Istituti, nei limiti delle assegnazioni finanziarie.
- 6.3. La libertà nell'azione di formazione del personale docente è insuscettibile di limitazioni. Prevale la formazione deliberata dal Collegio Docenti su iniziative singole.
- 6.4. La formazione per il personale docente è obbligatoria permanente e strutturale ai sensi dell'art. 1, c. 124 della legge 13 luglio 2015, n° 107. In attesa della definizione di una disciplina contrattuale di tale obbligo l'iniziativa è rimessa al singolo e la programmazione al Collegio Docenti le cui delibere vincolano il corpo docente alla partecipazione alle iniziative di formazione.
- 6.5. L'Istituto può istituire, organizzare e gestire corsi curricolari ed extracurricolari di qualsivoglia tipologia, inclusa l'offerta ad adulti residenti e non. Gli edifici, le palestre e le

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici "Enrico Mattei"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato
"Arturo Malignani"
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z

Pag.5/14



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



attrezzature, specie informatiche, sono utilizzate od affidate in utilizzo nel rispetto del prevalente uso scolastico dei medesimi.

7. AREA DIDATTICA

- 7.1. La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della Società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
- 7.2. Il Dirigente Scolastico risponde dei risultati del servizio ed organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficacia ed efficienza formativa. Il personale docente si attiene alle direttive di massima adottate dal Dirigente Scolastico nel rispetto delle deliberazioni del Collegio Docenti.
- 7.3. La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.
- 7.4. Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, e la rispondenza alle esigenze dell'utenza. Circa il rispetto dei limiti di spesa annualmente comunicati dal Ministero andranno individuate opportune soluzioni anche facendo ricorso alle possibilità connesse con il servizio di Comodato gratuito dei libri di testo attivato in base al finanziamento previsto dall'apposita legge regionale.
- 7.5. Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli studenti. Nel rispetto degli obiettivi formativi, previsti dagli ordinamenti scolastici e della programmazione educativo-didattica, si deve tendere ad assicurare ai ragazzi, nelle ore extrascolastiche, il tempo da dedicare all'attività sportiva o all'apprendimento di lingue straniere o arti.
- 7.6. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, pertanto le valutazioni orali saranno comunicate agli allievi entro la giornata, mentre le valutazioni scritte saranno comunicate entro due settimane (tre settimane per gli insegnati di lettere e per gli insegnanti che hanno più di 9 classi) e comunque prima della verifica successiva.
- 7.7. Nello stesso giorno non può essere assegnata più di una prova scritta.
- 7.8. Il numero minimo di prove relativamente a ciascuna disciplina del curriculum scolastico per ciascun periodo dell'anno scolastico è deliberato dal Collegio Docenti su proposta del Dipartimento disciplinare ed è recepito nel Piano dell'Offerta Formativa triennale. Il numero minimo di prove per ciascun periodo è proporzionale alla durata dello stesso. Per le discipline che hanno un monte ore annuale di 66 ore il numero minimo di prove per periodo non può essere inferiore a 2.
- 7.9. La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:
 - 7.9.1. **Piano dell'offerta formativa triennale.** È il principale documento attraverso il quale si definisce la pianificazione dell'offerta formativa integrata ed il relativo ampliamento, coerentemente con le linee caratterizzanti l'identità d'Istituto. Reca l'offerta sia curricolare

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici "Enrico Mattei"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Pag.6/14
Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato
"Arturo Malignani"
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



che extracurricolare. È una sintesi ordinata della fisionomia e della vita dell'Istituto e può essere aggiornato annualmente entro il mese di ottobre.

7.9.2. Il Regolamento d'Istituto.

7.9.3. La Programmazione educativa e didattica È di competenza del Collegio Docenti e dei singoli consigli di classe, viene illustrata ai genitori il giorno fissato per le elezioni degli organi collegiali a livello di classe.

7.9.4. Curricolo d'Istituto ex art. 8 del DPR 8 marzo 1999, n° 275.

7.9.5. Criteri di valutazione intermedia e finale. Essi sono pubblicati all'interno del POF triennale e riguardano sia la valutazione del profitto, sia la valutazione del comportamento.

7.9.6. Patto di corresponsabilità.

7.9.7. I Piani di studio personalizzati e i Piani didattici personalizzati, relativi ai singoli studenti, non sono soggetti ad alcuna forma di pubblicazione.

8. SERVIZI AMMINISTRATIVI

8.1. La scuola individua, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone altresì l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi: celerità delle procedure; trasparenza; informatizzazione dei servizi di segreteria; tempi di attesa agli sportelli; flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico. La garanzia dell'offerta dei servizi è strettamente connessa con la dotazione organica del personale assegnato all'Ufficio: eventuali assenze o riduzioni del personale, anche in relazione al divieto legislativo di sostituzione degli assistenti, generano con effetto automatico riduzione dei servizi, ritardi nell'espletamento delle pratiche amministrative.

8.2. Standard specifici delle procedure

8.2.1. La compilazione dei moduli d'iscrizione è garantita solo ed esclusivamente per coloro che non possiedono un PC presso il loro domicilio e per genitori di studentesse/studenti stranieri che hanno difficoltà a comprendere la lingua italiana.

8.2.2. La disciplina dei certificati è recepita nell'art. 40, cc. 01 e 02 del DPR 28.12.2000, n° 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modifiche e integrazioni.

8.2.3. Il rilascio di certificati/attestazioni inerenti ad atti di carriera scolastica è effettuato nel normale orario di apertura dell'ufficio al pubblico, entro il tempo massimo di quindici giorni lavorativi dalla registrazione della richiesta, salvo motivate eccezioni, che devono essere documentate dall'utenza e sulle quali il DSGA informa il DS.

8.2.4. L'Istituto può prendere in carico eventuali richieste inerenti alla referenza per l'iscrizione ad università estere solo entro il termine delle attività didattiche: in tal caso deve esserci un referente dell'orientamento in uscita che si attiva per ottenere dai colleghi una dichiarazione che può essere soggetta anche a verifica da parte dell'università estera mediante colloquio telefonico con il docente che ha rilasciato la dichiarazione o attestazione.

8.2.5. Le richieste di certificato di servizio da parte del personale andranno evase entro il tempo massimo di 20 giorni dal giorno della registrazione della richiesta da parte dell'ufficio, salvo eccezioni connesse con l'assenza del personale nel periodo di sospensione delle attività didattiche ed in caso di assenza con divieto di sostituzione. Nei casi di motivate urgenze (*cfi.* a titolo esemplificativo partecipazione a concorsi con



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309

<http://www.isisbassafriulana.edu.it/>

e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



scadenza ecc....) tale tempo dovrà essere ridotto fino a 15 giorni. Le semplici attestazioni inerenti alla posizione di stato giuridico saranno rilasciate entro dieci giorni lavorativi dalla registrazione della richiesta.

- 8.2.6. Le richieste di nulla-osta andranno sottoscritte da entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale o in alternativa il genitore dovrà dimostrare di esercitare la responsabilità parentale in via esclusiva per effetto di apposito provvedimento dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria che va esibito e depositato in Presidenza in copia semplice, ove sarà custodito agli atti riservati degli alunni. Si applicano gli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile.
- 8.2.7. Per tutte le situazioni particolari (genitore all’estero, genitore che non esercita di fatto la responsabilità genitoriale ed è distante dal territorio ecc...vale quanto stabilito dalla Nota prot. n. 5336 del 2 settembre 2015 della Direzione Generale per lo Studente, l’Integrazione e la Partecipazione del MIUR e il genitore che di fatto esercita la responsabilità genitoriale da solo è tenuto alla sottoscrizione della seguente clausola di assunzione di responsabilità: “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.
- 8.2.8. Tutte le istanze trasmesse via posta o dai genitori da esterni dovranno essere accompagnate dalla copia di un valido documento d’identità, come imposto dall’art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. Nel caso in cui tale norma non venga rispettata, l’ufficio, compatibilmente con i dati e recapiti a disposizione, sollecita la famiglia a regolarizzare la posizione (telefonicamente o in caso di non reperibilità via e-mail). Decorsi tre giorni, in assenza di regolarizzazione l’istanza sarà considerata inammissibile. Le istanze trasmesse mediante posta certificata non necessitano di tale incombente.
- 8.2.9. L’atto di delega ad un maggiorenne non genitore ad occuparsi della carriera scolastica di studentesse/studenti, parzialmente o totalmente, deve essere sottoscritto da entrambi i genitori, o dal genitore che eserciti l’affido esclusivo esibendo il provvedimento dell’Autorità giudiziaria che ne costituisce fonte di legittimazione. La delega è depositata con copia di documento di identità di entrambi i deleganti e del delegato.
- 8.2.10. La concessione di nulla-osta potrà richiedere procedure di accertamento da parte del Dirigente Scolastico ove non appaia evidente la motivazione sul modulo-domanda. I tempi di emissione dell’atto in ogni caso rispetteranno nel massimo i 30 giorni.
- 8.2.11. I documenti di valutazione degli studenti sono estraibili dal registro elettronico: non si fa luogo a consegna di alcun documento cartaceo in ragione dei principi di dematerializzazione e sulla base di quanto prescritto in materia dal *Codice dell’Amministrazione digitale* promulgato mediante D. Lgs. 5 marzo 2005, n° 82 e successive modifiche e integrazioni.
- 8.2.12. I genitori sono tenuti obbligatoriamente a ritirare all’atto del primo giorno di frequenza le credenziali per l’accesso al registro elettronico: non si fa luogo a riformulazione delle stesse se non per difetti del sistema che devono essere accertati dagli assistenti tecnici. I genitori devono custodire le credenziali con la massima cura. La rinnovazione delle credenziali per smarrimento è possibile al costo di € 20,00 ad ogni occasione di

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico “Albert Einstein”
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico “Luigi Einaudi”
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici “Enrico Mattei”
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato
“Arturo Malignani”
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z

Pag.8/14



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



smarrimento successiva alla prima. Le credenziali saranno riconsegnate dopo il deposito del versamento sul conto corrente bancario d'Istituto.

- 8.2.13. Gli uffici di Segreteria - compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo - garantiscono un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.
- 8.2.14. Il Dirigente scolastico riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento, direttamente o tramite i docenti delegati, compatibilmente con le esigenze di servizio e senza rigore circa il termine di fissazione dell'appuntamento che sarà, possibilmente, entro venti giorni dalla registrazione della richiesta; con riguardo alle problematiche di carattere didattico e relazionale, il Dirigente riceve i genitori di studenti solo dopo un incontro chiarificatore richiesto dai medesimi ai docenti interessati, del quale deve essere redatto puntuale verbale che va consegnato al Dirigente Scolastico da parte dei docenti o del genitore richiedente.
- 8.2.15. La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, compatibilmente con la funzionalità della linea il cui gestore si rapporta con l'Amministrazione competente.
- 8.2.16. L'Istituto assicura sul sito web d'Istituto spazi appositi finalizzati all'informazione. L'accesso alle informazioni è ispirato ai principi di accessibilità totale di cui alla vigente legislazione di settore: di esso si dà applicazione nei limiti in cui esso si estenda alle istituzioni scolastiche. È in vigore il Programma per la trasparenza e l'integrità adottato dal Consiglio d'Istituto, redatto sulla base delle Linee Guida di cui alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.
- 8.2.17. I risultati di scrutini ed esami sono resi pubblici mediante affissione nelle sedi scolastiche. Anche se la pubblicazione dell'esito negativo dell'anno scolastico e dei voti non costituisce violazione del dovere di riservatezza, come specificato dall'autorità Garante in materia di protezione dei dati personali, l'Istituto evita di pubblicare le valutazioni degli allievi che non hanno superato l'esame o che non sono stati ammessi all'anno successivo.
- 8.2.18. I provvedimenti disciplinari nei riguardi degli studenti adottati dagli organi collegiali non sono resi pubblici, in adempimento a quanto stabilito dall'autorità Garante in apposita nota in relazione all'art. 96, c. 2 del *Codice in materia di protezione dei dati personali* promulgato mediante D. Lgs 30 giugno 2003, n° 196, nel testo risultante dalle modifiche apportate dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*". Similmente non sono accessibili i verbali delle adunanze dei Consigli di classe e del Consiglio d'Istituto in cui il procedimento disciplinare è oggetto di trattazione. L'esecuzione della sanzione disciplinare può comportare forme di pubblicità indipendenti dalla volontà del personale scolastico tenuto alla riservatezza. Le annotazioni sul registro di classe sono comunque soggette al regime di pubblicità del registro di classe che va esibito agli studenti.

8.3. Pubblicità degli atti

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici "Enrico Mattei"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato
"Arturo Malignani"
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z

Pag.9/14



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



- 8.3.1. Il Regolamento d'Istituto e le relative modifiche devono avere adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito web d'Istituto.
- 8.3.2. Copia del Piano dell'offerta formativa triennale e del curriculum d'Istituto per tutte le classi del quinquennio è pubblicata sul sito d'Istituto.
- 8.3.3. Gli atti inerenti alla programmazione delle attività didattiche negli anni precedenti a quello corrente non sono oggetto di accesso se non su richiesta dell'Autorità giudiziaria. Eventuali richieste presentate da ex studenti o da terzi circa la certificazione o l'estrazione di copia inerenti alla programmazione curricolare di anni scolastici precedenti va posta in correlazione con il dovere dell'Istituto di detenere e custodire l'atto di riferimento. Una volta decorso il termine relativo al dovere di conservazione, la richiesta di accesso diviene improcedibile (cfr. Massimario della Soprintendenza Archivistica Regionale trasmesso alle scuole nel marzo 2017).
- 8.3.4. È garantito il diritto di accesso agli atti amministrativi sia per l'utenza che per il personale nelle forme previste dagli artt. 22 e ss. della legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche ed integrazioni. Presentata l'istanza, su conforme modello che si scarica dal sito *web* d'Istituto, e che deve sempre essere motivata, il Dirigente Scolastico, che si avvale per l'istruttoria dell'ufficio per le relazioni con il pubblico costituito presso la segreteria, risponde entro 30 giorni. In ogni caso copie delle verifiche scritte possono essere rilasciate agli studenti e alle loro famiglie per esclusivo uso didattico senza alcuna formalità.
- 8.3.5. L'accesso ai documenti scolastici attinenti alla carriera scolastica è consentito, oltre che a studentesse/studenti maggiorenni, ai soli esercenti la responsabilità genitoriale, congiuntamente e disgiuntamente, salvo che lo studente maggiorenne si opponga. Tale accesso è consentito previo pagamento delle spese di fotocopione, previa applicazione di marche da bollo da € 0,26 (e € 0,50 per modello A3) ogni pagina e annullamento mediante datario.
- 8.3.6. L'accesso del personale agli atti inerenti allo stato giuridico ed ai verbali delle adunanze degli organi collegiali (solo se non pubblicato in Albo *on line* annesso al sito d'Istituto) è sempre garantito, sia mediante accesso informale, sia mediante estrazione di copia che ha luogo a titolo gratuito.
- 8.3.7. Il dipendente che chieda di prendere visione di atti contenuti nel fascicolo personale, può accedervi liberamente dinanzi ad un assistente amministrativo, nell'orario di pubblico, in fasce orarie stabilite annualmente dal DSGA. L'estrazione di copia di atti si realizza mediante presentazione di istanza, il cui modulo è presente sul sito d'Istituto.
- 8.3.8. Il Regolamento d'Istituto è pubblicato su Albo *on line* sito d'Istituto.
- 8.3.9. Il Dirigente Scolastico, in caso di necessità, segnala al Consiglio d'Istituto, in relazione ai costi sopportati dall'Amministrazione, l'estensione del pagamento delle copie anche ai dipendenti. Non sono considerati dipendenti gli esperti esterni e gli altri soggetti che collaborano con l'Istituto a vario titolo.
- 8.3.10. L'accesso agli atti inerenti ai procedimenti disciplinari di studentesse e studenti è disciplinato nel Regolamento di disciplina. Sino alla relativa revisione, il Dirigente Scolastico assicura ai genitori di coloro che siano sottoposti a procedimento o agli studenti maggiorenni immediato accesso al materiale probatorio avente natura documentale (verbali audizioni ...) raccolto nel corso degli accertamenti, accesso che potrà realizzarsi solo dopo la formale contestazione degli addebiti.
- 8.3.11. Circa i rapporti tra diritto alla riservatezza e diritto di accesso per fini di tutela, il Dirigente Scolastico responsabile dell'accesso si atterrà a quanto stabilito dalla legge.

Pag.10/14

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Liceo Scientifico "Albert Einstein"
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici "Enrico Mattei"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Istituto Professionale Industria e Artigianato
"Arturo Malignani"
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



9. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

- 9.1. In ogni scuola sono garantite pulizia, accoglienza e sicurezza tali da assicurare una permanenza a scuola confortevole per gli studenti e per il personale.
- 9.2. Il personale ausiliario si adopera per garantire la costante igiene dei servizi e di ogni altro locale ed arredo secondo le diverse esigenze e necessità di ciascuna scuola: è fatto divieto assoluto a studentesse e studenti di utilizzare i servizi igienici in difformità dalle regole di vita associata e di sporcare le aule e gli ambienti o lasciare residui di cibo o bevande in aula.
- 9.3. È fatto divieto assoluto a studentesse e studenti di recarsi al Bar interno, ove presente, nel corso delle lezioni e di prelevare ai distributori, ove presenti, bevande e merende nel corso delle lezioni.
- 9.4. Il Dirigente Scolastico può sempre liberamente ridurre l'orario di accesso di studentesse/studenti al servizio Bar e distributori.
- 9.5. La scuola promuove la sicurezza nell'area di pertinenza giuridicamente individuata secondo la necessaria intesa dell'istituzione scolastica al piano di utilizzo degli edifici di competenza dell'Ente Locale e si impegna a sensibilizzare le istituzioni interessate.
- 9.6. È attivo un servizio di prevenzione e protezione come imposto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ad esso fa capo il R.S.P.P. d'Istituto. Sono presenti addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi.

10. PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

10.1. Procedura dei reclami

- 10.1.1. Ogni utente ha diritto ad essere ascoltato dal personale circa possibili doglianze in ordine all'erogazione del servizio d'istruzione e servizi annessi. Gli esercenti la responsabilità genitoriale hanno diritto di rivolgersi direttamente agli operatori scolastici quando ritengano che la posizione scolastica del loro figlio o della loro figlia sia meritevole di tutela a fronte dell'assunzione da parte dell'operatore medesimo di un presunto comportamento ritenuto inidoneo. Studentesse e studenti maggiorenni si rivolgono direttamente al personale. I docenti ricevono i genitori, o studentesse e studenti maggiorenni, nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto. In casi urgenti ed eccezionali, quando insorgano potenziali conflitti, i docenti ricevono su appuntamento il genitore -o studentesse e studenti maggiorenni- quando l'orario di ricevimento sia sospeso. Dopo aver ascoltato la doglianza del genitore o della studentesse/dello studente maggiorenne, che in ogni caso andrà presentata in forme rispettose del ruolo e della funzione del personale, il docente fornisce la risposta ritenuta più idonea ed è redatto immediatamente verbale dell'incontro, che va sottoscritto da parte di tutti i presenti e trasmesso in Presidenza. In ogni caso i genitori e studentesse e studenti dovranno tener conto dell'esistenza nell'ordinamento statale della libertà d'insegnamento e dell'autonomia professionale e del carattere ampiamente discrezionale della valutazione didattica. Similmente si procede per i reclami avverso gli altri operatori non docenti.
- 10.1.2. Nel caso in cui l'esercente la responsabilità genitoriale o lo studente/la studentessa maggiorenne ritenga di essere non soddisfatto del servizio scolastico, solo dopo aver avuto un colloquio chiarificatore con il docente o i docenti di riferimento o comunque gli operatori, si rivolge al Dirigente Scolastico inoltrando un reclamo circostanziato

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico “Albert Einstein”
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico “Luigi Einaudi”
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici “Enrico Mattei”
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato
“Arturo Malignani”
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z

Pag.11/14



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



unitamente alla copia del verbale del colloquio avuto in precedenza, la cui redazione è obbligatoria.

- 10.1.3. I reclami possono essere espressi al Dirigente Scolastico (ed anche al D.S.G.A. per il personale A.T.A.) sia in forma orale che scritta, in quest'ultimo caso devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente: quelli inoltrati via fax, a mezzo posta o rete telematica devono essere corredati da copia del documento di identità del proponente, a pena di inammissibilità, ad eccezione di quelli trasmessi a mezzo posta certificata. Il modulo di reclamo è pubblicato sul sito d'Istituto nella sezione "*Amministrazione trasparente*".
- 10.1.4. I reclami orali devono essere circoscritti a casi specifici senza alcuna generalizzazione, devono avere natura del tutto eccezionale e debbono, al massimo entro 5 giorni, essere confermati per iscritto. I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati e attinenti alla sicurezza degli edifici e attrezzature o a fatti riguardanti l'incolumità di studenti. Tutti i reclami non confermati per iscritto divengono irricevibili con lo spirare del 5° giorno dalla loro proposizione e in tal caso l'Istituto riterrà venuto meno l'interesse dell'utente a coltivare il reclamo. Non è ammesso inoltre tardivo del reclamo orale non trascritto.
- 10.1.5. A prescindere dalla modalità di presentazione del reclamo, il Dirigente Scolastico, in azione di corresponsabilità con il D.S.G.A. per il personale A.T.A., è tenuto a dare comunicazione immediata all'operatore coinvolto della sussistenza di un reclamo a suo carico unitamente ai dettagli di merito. L'operatore convocato è tenuto a presentarsi in Presidenza compatibilmente con gli orari di servizio. Si fa eccezione alla presente disciplina solo per i casi di illecito disciplinare o penale.
- 10.1.6. Il Dirigente Scolastico, accertata la ricevibilità del reclamo, dopo avere esperito ogni possibile accertamento in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre 15 giorni lavorativi dalla presentazione del reclamo scritto, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Nei casi di coinvolgimento di personale A.T.A. è d'obbligo l'intervento del D.S.G.A.
- 10.1.7. Non sono di competenza del Dirigente Scolastico i reclami di natura didattica, quando essi implicano valutazioni sul merito delle scelte didattiche del docente o sui compiti assegnati, sulla comunicazione docente-studente (salvo illeciti) o sulle modalità di attribuzione dei giudizi di valutazione a studentesse e studenti, salvo che non venga in rilievo una palese violazione dei criteri di valutazione e degli standard di prestazione adottati dal Collegio Docenti: in tutti i casi in cui si faccia riferimento a tali tematiche il Dirigente invia il genitore al docente, il quale fissa appuntamento entro una settimana dal rinvio. Quando vi siano reclami sottoscritti da una pluralità di genitori di studentesse/studenti di una medesima classe/sezione inerenti all'efficacia dell'azione didattica e/o educativa e comunicativo/relazionale di un/una docente, il Dirigente Scolastico si adopera per una positiva risoluzione del potenziale conflitto invitando il/la docente ad un apposito colloquio riservato. Ove persista dopo un congruo periodo di tempo dal colloquio la medesima situazione, il Dirigente Scolastico agisce come previsto dall'ordinamento.
- 10.1.8. I reclami in ordine al funzionamento dell'Istituto sono istruiti dal Dirigente Scolastico con la partecipazione procedimentale del personale addetto all'unità operativa interessata dalle doglianze dei reclamanti e con l'intervento del D.S.G.A. se si tratta di personale A.T.A.

Pag.12/14

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Liceo Scientifico "Albert Einstein"
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici "Enrico Mattei"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Istituto Professionale Industria e Artigianato
"Arturo Malignani"
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



- 10.1.9. In casi di particolare gravità, specie ove venga in rilievo l'assunzione di una condotta da parte del personale suscettibile d'integrare illecito disciplinare e/o fattispecie di reato, l'esercente la responsabilità genitoriale, studentesse e studenti interessati, o l'operatore interessato si rivolge direttamente al Dirigente Scolastico presentando una segnalazione di illecito scritta. Il Dirigente Scolastico, in una tale evenienza, con l'eventuale concorso del D.S.G.A. se trattasi di personale A.T.A., informa un organo di polizia giudiziaria nelle forme previste dall'art. 331 del codice di procedura penale. In tal caso le indagini sono di competenza dell'organo interpellato alle cui prescrizioni il Dirigente (ed il D.S.G.A.) dovrà strettamente attenersi. Il Dirigente Scolastico in una tale evenienza promuove entro 20 giorni dal deposito del reclamo procedimento disciplinare nei riguardi del dipendente la cui presunta condotta pregiudizievole è oggetto della segnalazione, ai sensi degli artt. 55-bis e ss. del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165. In tal caso i diritti di difesa del personale sono disciplinati dalla vigente legislazione e non dal presente atto amministrativo.
- 10.1.10. Di tutti i reclami ed esposti il personale interessato ha diritto di ottenere copia gratuitamente per le esigenze di difesa e per le eventuali forme di tutela da promuoversi intraprendendo azioni dinanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, fatti salvi i casi inerenti a fatti-reato. Per ottenere copia di un reclamo o di una segnalazione l'operatore scolastico interessato formula domanda scritta al Dirigente Scolastico (sull'apposito modulo di accesso agli atti) che, prescindere dall'esposizione delle motivazioni, è tenuto a rilasciare copia integrale di tutti gli atti inoltrati dagli utenti. Con riguardo ai reclami proposti dai dipendenti il Dirigente Scolastico è tenuto a dare esecuzione a quanto prescritto dall'art. 54-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165. Quando il reclamo ha per oggetto l'azione od omissione di una pluralità di operatori, si deve tener conto delle esigenze di tutela di riservatezza dei terzi non richiedenti. Non ha diritto ad ottenere copia di reclami o segnalazioni il personale non coinvolto, né direttamente né indirettamente, dal reclamo stesso. L'operatore ha il diritto di rendere pubblico tra i colleghi il reclamo presentato nei suoi confronti da un utente, purché non coinvolga altri operatori.
- 10.1.11. Per la materia dell'accesso si applicano gli artt. 22 e ss. della legge 7 agosto 1990, n° 241 nel testo di volta in volta vigente e l'art. 54-bis, u.c. del D. Lgs. 30.3.2001, n° 165.
- 10.1.12. I reclami proposti dal personale interno nei riguardi del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sono trattati dal Dirigente Scolastico che può liberamente sentire il personale ATA sia separatamente, sia in contraddittorio con il DSGA. Ove dalla proposizione di un reclamo o di una segnalazione venga in rilievo l'ipotesi di sussistenza di illecito afferente alla responsabilità amministrativo-contabile del DSGA (o in casi circoscritti di singoli assistenti), il Dirigente trasmette il reclamo immediatamente al Collegio dei revisori dei conti e alla Procura presso la Corte dei Conti.
- 10.1.13. Annualmente -di massima nella prima adunanza di ciascun anno scolastico- il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto circa il numero, le materie e la provenienza dei reclami, dei provvedimenti adottati e dei miglioramenti apportati all'erogazione del servizio a seguito dei reclami medesimi. Analoghe informazioni garantisce anche in caso di rigetto per infondatezza del reclamo.
- 10.2. Valutazione del servizio
- 10.1.1. Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, viene effettuata una rilevazione mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori, al personale e agli studenti.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



- 10.1.2. I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. Nella formulazione delle domande, possono essere utilizzati indicatori forniti dagli organi dell'amministrazione scolastica e degli enti locali
- 10.1.3. È costituito annualmente un nucleo di autovalutazione d'Istituto composta dal Dirigente Scolastico dai suoi collaboratori, dalle funzioni strumentali del PTOF e della Valutazione d'istituto.
- 10.1.4. Esito prove Invalsi. La pubblicazione dell'esito delle prove Invalsi ha luogo all'interno del Rapporto di Autovalutazione pubblicato in forma integrale sul sito web d'Istituto.

11. ATTUAZIONE

- 11.1. Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.
- 11.2. Il Ministro della Pubblica Istruzione cura, con apposita direttiva, i criteri di attuazione della presente Carta.

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici "Enrico Mattei"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC013019

Pag.14/14
Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato
"Arturo Malignani"
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI013012