# Unità di apprendimento n°1: La gestione aziendale

### Competenze:

Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali anche con l'utilizzo di strumenti tecnologici

Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici

Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.

Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali Competenze
chiave per
l'apprendimento
permanente:
competenza
digitale
imparare ad
imparare
competenze
sociali e civiche
consapevolezza
ed espressione
culturale

## Conoscenze

La gestione aziendale e la forma giuridica delle imprese.

Le fonti di finanziamento e gli investimenti.

Il Patrimonio aziendale

Il reddito d'impresa e la sua determinazione

#### Abilità

Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale

Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali

Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa

Classificare gli elementi del patrimonio

Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto

Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa

Calcolare il risultato economico d'esercizio di un'impresa

Operare nel sistema informativo aziendale

T.P.S.C.

# Unità di apprendimento n° 2: La Comunicazione economica finanziaria

Competenze: Competenze		
Competenze.		chiave per
		l'apprendimento
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di		permanente:
		<del>-</del>
gruppo relative a situazioni professionali		competenza
Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse		digitale
		imparare ad
umane con riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa		imparare
vigente		competenze
		sociali e civiche
Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con		consapevolezza
particolare attenzione alla relativa contabilità.		ed espressione
		culturale
Conoscenze	Abilità	
Il sistema informativo aziendale	Individuare le attività connesse al processo di	
T (1994) 1 19	acquisto, vendita e logistica	
La contabilità generale ed il		
metodo della Partita Doppia	Utilizzare software specifico di settore	
La principali aparazioni in Partita	Operare nel sistema informativo aziendale	
Le principali operazioni in Partita Doppia	perazioni in Partita   Operare nel sistema informativo aziendale	
Боррій	Analizzare contabilmente le operazioni aziendali e	
	rilevarle nei sottosistemi contabili	
	Elaborare i documenti amministrativi e contabili	

connessi all'attività di acquisto, vendita e logistica

# Unità di apprendimento n° 3: Il Bilancio Aziendale

#### Competenze: Competenze chiave per l'apprendimento Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali permanente: anche con l'utilizzo di strumenti tecnologici competenza Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso digitale di strumenti informatici imparare ad imparare Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e competenze all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi. Interagire nel sociali e civiche sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture consapevolezza organizzative aziendali ed espressione culturale **Abilità** Conoscenze Il Bilancio d'esercizio e le sue Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale componenti Individuare gli elementi che costituiscono il Le scritture di assestamento patrimonio d'impresa Classificare gli elementi del patrimonio Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico di un'impresa

individuale

un'impresa individuale

Calcolare il risultato economico d'esercizio di

Operare nel sistema informativo aziendale

- 1) comunicazione nella madrelingua
- 2) comunicazione nelle lingue straniere
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienze e tecnologia
- 4) competenza digitale
- 5) imparare ad imparare
- 6) competenze sociali e civiche
- 7) spirito d'iniziativa e imprenditorialità
- 8) consapevolezza ed espressione culturale

Conoscenze": indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche;

"Abilita": indicano le capacita' di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilita' sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilita' manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti);

"Competenze": indicano la comprovata capacita' di usare conoscenze, abilita' e capacita' personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termine di responsabilita' e autonomia.