

Classe 4 RIM

Indirizzo: Amministrazione finanza e marketing; articolazione Relazioni internazionali e marketing.

Disciplina: Economia aziendale e geo-politica.

### Unità di apprendimento n° 1 I bilanci aziendali

<p><b>Competenze:</b></p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p>
<p><b>Conoscenze</b></p> <p>Principi contabili</p> <p>Regole e tecniche della contabilità generale</p> <p>Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione aziendale</p> <p>Aspetti economici, giuridici e contabili delle principali operazioni societarie, con particolare riferimento alle società di capitali</p> <p>Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio</p>	<p><b>Abilità</b></p> <p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>Redigere la contabilità</p> <p>Redigere le scritture contabili relative alle principali operazioni delle società di capitali</p> <p>Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali</p> <p>Individuare le fonti normative per la redazione del bilancio</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio</p>

## Unità di apprendimento n° 2 La gestione finanziaria

<p><b>Competenze:</b></p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p>
<p><b>Conoscenze</b></p> <p>La funzione finanza e i finanziamenti aziendali</p> <p>Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche di imprese</p> <p>Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche di imprese</p> <p>La struttura finanziaria e gli investimenti dell'impresa</p>	<p><b>Abilità</b></p> <p>Individuare le possibili diverse fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica di impresa</p> <p>Correlare e comparare finanziamenti e impieghi</p>

### Unità di apprendimento n° 3 Il marketing internazionale

<p><b>Competenze:</b></p> <p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per cogliere le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni nazionali e internazionali per connetterli alla specificità dell'azienda</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita aziendale e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p>
<p><b>Conoscenze</b></p> <p>Principi, teoria e tecniche di marketing internazionale, analisi e politiche di mercato nazionale ed internazionale, leve di marketing, struttura del piano di marketing, finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa contabili</p>	<p><b>Abilità</b></p> <p>Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni e servizi</p> <p>Esaminare strumenti di indagine e i dati raccolti per interpretare e individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti</p> <p>Esaminare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali</p> <p>Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing</p>

## Unità di apprendimento n° 4 Gli scambi internazionali

<p><b>Competenze:</b></p> <p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per cogliere le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni nazionali e internazionali per connetterli alla specificità dell'azienda</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p>
<p><b>Conoscenze</b></p> <p>Norme, documentazione, aziende ed enti a supporto degli importatori ed esportatori nel commercio interno ed estero</p> <p>Aspetti tecnici, economici, giuridici e contabili dei regolamenti internazionali</p> <p>Analisi dei rischi e criteri di copertura delle operazioni commerciali nazionali e internazionali</p>	<p><b>Abilità</b></p> <p>Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni e internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale</p> <p>Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori</p> <p>Riconoscere gli strumenti di copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale</p>

## Unità di apprendimento n° 5 La gestione delle risorse umane

<p><b>Competenze:</b></p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p>
<p><b>Conoscenze</b></p> <p>Caratteristiche del mercato di lavoro</p> <p>Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro</p> <p>Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane</p> <p>Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo</p>	<p><b>Abilità</b></p> <p>Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere i connessi documenti amministrativi</p> <p>Redigere il curriculum vitae europeo</p>