

Classe 3 RIM

Indirizzo: Amministrazione finanza e marketing; articolazione Relazioni internazionali e marketing.

Disciplina: Economia aziendale e geo-politica.

### Unità di apprendimento n° 1 L'organizzazione e la gestione dell'impresa

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Competenze:</b></p> <p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per cogliere le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni nazionali e internazionali per connetterli alla specificità dell'azienda</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti</p> | <p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p> |
|---|--|

| <b>Conoscenze</b>   | <b>Abilità</b>  |
|---|---|
| Concetto di impresa e le sue classificazioni  | Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico   |
| Cambiamenti geopolitici mondiali e globalizzazione  | Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale                                       |
| Contesto ambientale interno ed esterno all'impresa  | Riconoscere la funzione dei principi contabili  |
| Scelte imprenditoriali per i mercati nazionali ed internazionali  | Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici   |
| Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali   | Analizzare i diversi aspetti dello sviluppo globale   |
| Concetto di organizzazione, modelli e strutture organizzative per le imprese che operano nei mercati nazionali e internazionali | Individuare i macrofenomeni internazionali e coglierne l'interdipendenza  |
| Operazioni e cicli della gestione aziendale   | Riconoscere le interdipendenze tra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione |
| Aspetto finanziario ed economico della gestione   | Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi  |
| Fonti e impieghi di finanziamenti; componenti del reddito e del patrimonio  | Riconoscere l'assetto strutturale di una impresa attraverso i suoi organigrammi e funzionigrammi                            |
| Situazione economica e patrimoniale   | Individuare ed analizzare le operazioni di gestione, individuare le fonti di finanziamento                                  |
| Equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico   | Correlare finanziamenti ed impieghi, redigere ed interpretare i documenti aziendali   |
|   | Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione delle scelte specifiche conoscitive                                |

## Unità di apprendimento n° 2 Il sistema informativo aziendale

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Competenze:</b></p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative</p>  | <p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p>   |
| <p><b>Conoscenze</b></p> <p>Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi</p> <p>Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa</p> <p>Architettura del sistema informativo aziendale</p> <p>I documenti e la contabilità aziendale</p> <p>Adempimenti della compravendita internazionale</p> <p>Regole e tecniche della contabilità generale</p> <p>Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata</p> | <p><b>Abilità</b></p> <p>Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi</p> <p>Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</p> <p>Redigere i documenti e la contabilità IVA per le operazioni di compravendita internazionale</p> <p>Applicare il metodo della partita doppia</p> |

### Unità di apprendimento n° 3 La rilevazione contabile delle operazioni aziendali

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Competenze:</b></p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p>   | <p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p>   |
| <p><b>Conoscenze</b></p> <p>I principi contabili</p> <p>Regole e tecniche della contabilità generale</p> <p>Contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione</p> <p>La costituzione dell'impresa</p> <p>L'acquisto di merci e servizi</p> <p>Il pagamento dei debiti</p> <p>La vendita di merci</p> <p>La riscossione dei crediti</p> <p>Le operazioni di gestione dei beni strumentali</p> <p>I finanziamenti bancari</p> <p>La retribuzione del personale dipendente</p> <p>Le altre operazioni di gestione</p> <p>Le situazioni contabili</p> | <p><b>Abilità</b></p> <p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali</p> <p>Redigere la contabilità generale relativamente alle principali operazioni di gestione</p> |

## Unità di apprendimento n° 4 Il bilancio d'esercizio

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Competenze:</b></p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p>  | <p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p>  |
| <p><b>Conoscenze</b></p> <p>Principi contabili</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti</p> <p>Normativa civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di azienda</p> <p>Scritture di riapertura dei conti</p> | <p><b>Abilità</b></p> <p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>Individuare e analizzare le operazioni di assestamento</p> <p>Redigere le scritture di assestamento, epilogo, chiusura e riapertura dei conti</p> <p>Redigere i prospetti di Stato patrimoniale e di Conto economico in forma abbreviata</p> |