

Classe 1 AFM

Indirizzo: Amministrazione finanza e marketing

Disciplina: Economia aziendale

**Unità di apprendimento n° 1 I calcoli percentuali riferiti alle imprese**

<b>Competenze:</b> ASSE STORICO-SOCIALE Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio ASSE MATEMATICO Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi		<b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b> comunicazione nella madrelingua imparare ad imparare competenze sociali e civiche
<b>Conoscenze</b> Grandezze direttamente ed inversamente proporzionali Calcolo percentuale Le diverse tipologie di riparti	<b>Abilità</b> Individuare e applicare i procedimenti di calcolo più idonei alla soluzione dei problemi economico-aziendali	

## Unità di apprendimento n° 2 I fondamenti dell'attività economica - L'azienda

<p><b>Competenze:</b></p> <p>STORICO-SOCIALE</p> <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p> <p>Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>ASSE MATEMATICO</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p>
<p><b>Conoscenze</b></p> <p>L'attività economica e le sue fasi</p> <p>I fattori della produzione</p> <p>I soggetti dell'attività economica</p> <p>Le tipologie di aziende</p> <p>Il sistema azienda e i suoi rapporti con l'ambiente</p> <p>L'organizzazione aziendale</p> <p>Le risorse umane</p> <p>I soggetti che operano nell'azienda</p> <p>Le funzioni aziendali ed i relativi organi</p> <p>La struttura organizzativa e gli organigrammi</p> <p>Modelli organizzativi dell'impresa</p>	<p><b>Abilità</b></p> <p>Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</p> <p>Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione</p> <p>Riconoscere le tipologie di azienda, a struttura elementare e la loro funzione economica</p> <p>Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni</p> <p>Rappresentare la struttura organizzativa di semplici e diverse tipologie di imprese</p> <p>Riconoscere i modelli organizzativi aziendali</p>

### Unità di apprendimento n° 3 Il contratto di compravendita

<p><b>Competenze:</b></p> <p>STORICO-SOCIALE</p> <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p> <p>Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>ASSE MATEMATICO</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</b></p> <p>comunicazione nella madrelingua</p> <p>imparare ad imparare</p> <p>competenze sociali e civiche</p>
<p><b>Conoscenze</b></p> <p>IL contratto di compravendita: fasi e clausole</p> <p>L'imposta sul valore aggiunto</p> <p>Aspetti giuridici e tecnici del contratto di compravendita, tempi e luoghi di consegna della merce, le spese accessorie, le clausole di pagamento</p> <p>Le fatture ed i DDT, lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale</p> <p>Fatturazione e post fatturazione</p>	<p><b>Abilità</b></p> <p>Riconoscere diritti e obblighi derivanti dalla conclusione dei contratti</p> <p>Predisporre fatture a una e più aliquote secondo le diverse clausole contrattuali</p>